

## 2026학년도 1학기 유학생 교과목 학습튜터링 안내 자료

### 1. 신청 자격

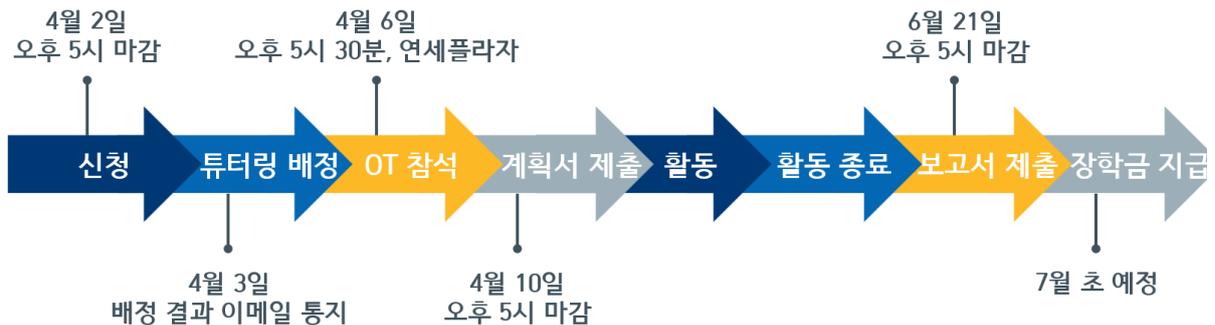
- 튜터: 튜터링 신청 과목 성적이 B+ 이상인 학부생. 내국인, 외국인 모두 가능.
- 튜티: 어려운 과목을 함께 공부하고 싶은 학부 유학생.

※ 튜터링 가능 인원은 매 학기 다름.

### 2. 혜택

- 튜터: 장학금 수혜.
- 튜티: 해당 교과목의 효과적 학습.

### 3. 진행 절차 및 일정



### 4. 신청 방법

- 1) 튜터 또는 튜티로 튜터링에 참여하고 싶은 학생은 온라인 신청서를 제출.
  - 튜터 신청서: <https://forms.gle/grHQ3hxWCK7G9Qw87>
  - 튜티 신청서: <https://forms.gle/m5putmN7fCWtQApJA>
- 2) 신청 기간: 4월 2일 오후 5시까지
- 3) 이번 학기에 우리 캠퍼스에 개설된 모든 교과목으로 튜터링을 신청할 수 있으나 튜터링 팀 배정 시 전공 과목, 전공별 필수 지정 교양 과목을 우선 배정.
- 4) 튜터 한 명이 최대 세 명의 튜티와 활동 가능하며 튜터링 팀은 국제교류원에서 배정.

### 5. 배정 결과 확인 및 OT

- 1) 신청 마감 후 국제교류원 심사를 거쳐 튜터링 팀 배정.
  - \* 심사 기준: 매칭 가능 여부, 교과목 종별, 외국어/한국어 구사 능력, 과거 참여 여부, 튜터·튜티 성적, 신청 순서 등을 고려하여 가용 예산 내 참여 인원 결정 및 선발
- 2) 튜터링 배정 결과 발표: 4월 3일, 선정 시 이메일로 개별 통지(이메일을 받지 못하면 미선발된 것임).
- 3) 튜터링 OT: 4월 6일 오후 5시 30분, 연세플라자 강의실(필수 참여. 상세 내용은 추후 공지)

4) 튜터링 활동은 OT(4월 6일) 이후 시작해야 함.

## 6. 활동 방법

- 1) 튜터링 1회차 활동에서 튜터와 튜티가 함께 학습 계획서를 작성, 이메일 제출.
  - 계획서 제출 이메일: piggori@yonsei.ac.kr
  - 제출 기한: 4월 10일 오후 5시.
  - ※ 1회차 활동에서 학습 계획서 작성과 튜터링을 모두 진행해야 함. 학습 계획서만 작성할 시 활동 시간 인정 불가.
- 2) 한 학기 동안 **2시간씩 8회**, 총 16시간 활동.
- 3) 대면 튜터링 원칙.
- 4) 학기 종료 후 튜터가 날짜별로 학습 내용을 정리하여 활동 보고서 제출. 보고서에는 튜터링 사진 또는 학습 자료 사진이 첨부되어야 함.
  - 활동 보고서 제출 이메일: piggori@yonsei.ac.kr
  - 제출 기한: 6월 21일 오후 5시.

## 7. 튜터 장학금

- 1) 장학금액: 1:1 활동 시 30만 원, 1:2 활동 시 45만 원, 1:3 활동 시 60만 원.
- 2) 지급 시기: 성적 등재 시점(7월 초, 1월 초) 이후 지급. 구체적 일정은 개별 안내.
- 3) 지급 계좌: 튜터가 학사포탈에 입력한 계좌로 지급.

## 8. 기타

- 1) 한 학기에 최대 두 과목까지 튜터 또는 튜티로 참여 가능.
- 2) 튜터 신청서를 한번 제출하면 최대 네 학기까지 튜터 신청자로 인정되어 향후 튜터링 가능 여부를 확인하는 연락을 받을 수 있음.

## 9. 유의 사항

- 1) 비대면으로 활동을 진행하는 경우 활동 시간 인정 불가.
- 2) 활동을 중도에 포기할 경우 장학금은 지급되지 않으며 다음 학기 튜터링 신청에 제한이 있을 수 있음.
- 3) 튜터링 활동에 비협조적으로 임하거나 특별한 사유 없이 중도 포기 시, 향후 국제교류원 프로그램 참여에 어려움이 있을 수 있음.
- 4) 학습계획서 및 활동 보고서를 성실하게 작성하지 않거나 제출 기한을 지키지 않는 경우 활동 시간 인정 불가. (장학금 지급 불가)
- 5) 반드시 주어진 양식에 맞게 보고서를 작성하여야 함. 보고서를 양식에 맞게 작성하지 않을 경우 장학금 지급에 불이익이 있을 수 있음.
- 6) 튜티가 튜터링 교과목에서 C 이상의 성적을 받아야 활동을 인정.