

연세대학교 미래캠퍼스 외국인 유학생 생활 안내서

2026학년도



연세대학교 미래캠퍼스
국제교류원

Contents

1. 연세포탈 서비스

1-1. 연세포탈 서비스 소개	06
1-1-1. 학번 검색	06
1-1-2. 연세대학교 E-mail 계정 만들기	07
1-1-3. 학생증 발급	07
1-2. 학사 관리	09
1-2-1. 학적	09
1-2-2. 수업	09
1-2-3. 등록	11
1-2-4. 장학	12
1-2-5. 전공	12

2. 학사정보

2-1. 교과목 이수	14
2-1-1. 학점 이수	14
2-1-2. 수강신청 / 확인 / 변경 / 철회	15
2-1-3. 재수강	22
2-1-4. 계절제 수업	22
2-1-5. 채플	23
2-2. 전공	24
2-2-1. 전공신청 / 전공승인	24
2-2-2. 부전공 / 졸업예정자 복수 전공 / 재학생 복수 전공 / 소속변경	24
2-2-3. 학부-대학원 연계과정	26
2-3. 졸업	27
2-3-1. 졸업요건 / 졸업신청 / 졸업인증제	27
2-4. 해외파견 프로그램	28
2-5. 기타 안내	30
2-5-1. 출결	30
2-5-2. 자원퇴학	31
2-5-3. 학업우수자 포상 제도	31
2-6. LEARNUS 소개 (온라인 교육 플랫폼)	32
2-7. 소프트웨어 다운로드	35

3. RC 프로그램

3-1. RC융합대학	37
3-2. 학사지도	37
3-3. RC의 정의	38
3-4. RC 운영체제 및 주요활동	38
3-5. MASTER 교수(RESIDENTIAL MASTER) & RA 선배(RESIDENTIAL ADVISOR)	38
3-6. 1학년 RC 교육내용	39
3-7. 리더십 교과목	40
3-8. WITH YONSEI	42
3-9. 자기소개서 및 학업계획서 작성 안내	42

4. 대학생활

4-1. WIFI 설정방법	44
4-2. S-CAMPUS 서비스 안내	45
4-2-1. 원주 통학버스 예약 시스템	46
4-2-2. 캠퍼스 캘린더 Y-Diary	46
4-2-3. 전자 출결	46
4-2-4. 모바일 학생증	46
4-2-5. 스마트 도서관	46
4-2-6 표절검사	46
4-3. 학습지원	47
4-4. 장학금	48
4-5. 주요기관 안내	51
4-5-1. 교목실	51
4-5-2. 미래교무처	52
4-5-3. 미래학생복지처	52
4-5-4. 미래윤리인권위원회	53
4-5-5. 미래대학교회	54
4-5-6. 미래생활관(기숙사)	54
4-5-7. 국제교류원	56
4-5-8. 미래평생교육원	57
4-5-9. RC교육팀	58
4-5-10. 미래융합교육혁신원	58

4-6. 기타안내	59
4-6-1. 공간대관	59
4-6-2. 복지시설	59
4-6-3. 교통	59
4-6-4. 건강관리센터	59
4-6-5. 중앙도서관 이용안내	61
4-6-6. 동아리 소개	63

5. 체류관련 정보

5-1. 외국인등록 및 외국인등록증 발급	65
5-2. 등록사항변경 신고 의무	66
5-3. 체류기간 연장	67
5-4. 시간제 아르바이트 관련 안내사항	67
5-5. 비자 및 체류관련 문의	69

6. 유용한 유학생할 정보

6-1. 외국인 유학생 국민건강보험 당연적용 안내	71
6-2. 휴대폰 개설	72
6-3. 은행계좌 개설	72
6-4. 교통 관련 안내 사항	72
6-5. 유용한 APP	73
6-6. 긴급상황 시 연락처	73
6-7. 교통카드 구입방법	74
6-8. 학교 공지사항 확인	74
6-9. 학사시스템 이용	75
6-10. 인터넷 증명서 발급 방법	79

부록: 캠퍼스 지도

[외국인 유학생 생활 안내서 참고사항]

- 본 안내서는 『2026 클릭연세』 초안본(2026. 1. 2.)을 바탕으로 국문·영문·중문·일문 총 4개 언어로 제작합니다.
- 본 안내서는 미래캠퍼스 '학부 유학생'을 위한 안내서입니다.
- 일부 내용은 변동될 수 있으므로, 더욱 정확하고 최신의 정보는 각 담당 부서 직접 문의 또는 공식 홈페이지를 통해 확인해 주시기 바랍니다.

1. 연세포탈 서비스

1-1. 연세포탈 서비스 소개

1-1-1. 학번 검색

1-1-2. 연세대학교 E-mail 계정 만들기

1-1-3. 학생증 발급

1-2. 학사 관리

1-2-1. 학적

1-2-2. 수업

1-2-3. 등록

1-2-4. 장학

1-2-5. 전공



1. 연세포탈 서비스

1-1. 연세포탈 서비스 소개

연세포탈 서비스 홈페이지

<http://portal.yonsei.ac.kr>

- 수강신청, 성적확인, 장학금 신청, 휴·복학 신청, 지도교수 면담, 강의평가, 등록금 납부 등 학사 관련 모든 서비스를 신청할 수 있는 사이트이다.
- 학사 서비스 이외에 인터넷 증명서 발급, 공간대관이 가능하다.
 - ID: 학번
 - PASSWORD: 주민등록번호 앞 6자리, 외국인 학생의 경우도 생년월일 6자리
(개인정보 보호를 위해 첫 로그인 후 비밀번호 변경 권장)
- 연세포탈 서비스는 연세대학교 미래캠퍼스 홈페이지와 다른 웹사이트이다.

연세대학교 미래캠퍼스 홈페이지

<https://www.yonsei.ac.kr/wj/index.do>

1-1-1. 학번 검색

- portal.yonsei.ac.kr – 학사정보 시스템 – 학사행정 – (합격자)학번조회

- 수험번호 및 생년월일 입력 후 확인 가능
- 비밀번호 분실 시 국제교류원 행정팀으로 연락하여 초기화 요청 (외국인 학부 재학생)
 ** 글로벌엘리트학부(GED) 학생은 글로벌엘리트(GED) 행정팀으로 연락하여 초기화 요청

1-1-2. 연세대학교 E-mail 계정 만들기

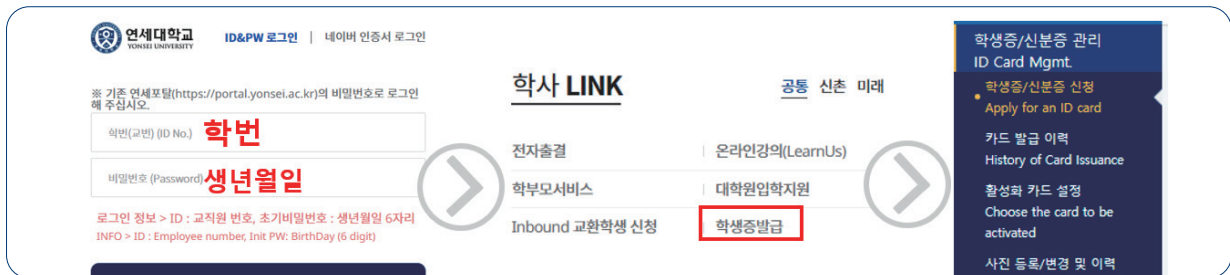
- <http://mail.yonsei.ac.kr> 로 접속 → <아이디 신청>을 클릭 → 신상정보 입력 (학번 필요)
- E-mail은 학사지도, 장학금 신청 등과 관련된 주요한 정보전달 수단이므로 연세포탈에서 본인의 E-mail 주소가 정확
한지 확인해야 한다.
- LearnUs, 기숙사 등 다른 사이트에서 수정한 연락처는 학사정보시스템에 반영되지 않는다.

1-1-3. 학생증 발급

학생증(Student Identification Card)은 소지자가 연세대학교 학생이란 사실을 증명한다. 카드 학생증은 RF(Radio Frequency)칩을 내장하여 신분증, 현금(직불)카드 기능, 도서관 출입기능, 전자출결 기능을 겸한다.

카드 학생증 발급 절차

- 연세포탈 서비스(아이디: 학번, 초기 비밀번호: 생년월일) → 학사 link → 학생증 발급 → 학생/신분증 신청 → 동의 후,
(재)발급 신청 → 사진 등록 / 변경 클릭 → 사진 등록 → 신규 및 원주(미래) 체크 → 신청



The image shows the Yonsei University portal home page. At the top, there's a navigation bar with '연세대학교 YONSEI UNIVERSITY', 'ID&PW 로그인', and '네이버 인증서 로그인'. Below this, a login section prompts users to enter their ID (학번) and password (비밀번호). A '학사 LINK' section is highlighted with a red box, containing links for '전자출결', '학부모서비스', '온라인강의(LearnUs)', '대학원입학지원', 'Inbound 교환학생 신청', and '학생증발급' (which is highlighted with a red box). On the right, a sidebar menu lists '학생증/신분증 관리 ID Card Mgmt.', '학생증/신분증 신청 Apply for an ID card', '카드 발급 이력 History of Card Issuance', '활성화 카드 설정 Choose the card to be activated', and '사진 등록/변경 및 이력 Photo Upload/Change & Its Record'.



The image shows the '학생증/신분증 신청 (ID Card Application)' form. The left sidebar is the same as the previous page. The main content area is titled '학생증/신분증 신청 (ID Card Application)' and includes instructions: '학생증/신분증 카드를 (재)발급 신청합니다. I apply for (re)issuing an ID Card.' It lists requirements: '※ 사진종류(Type of Picture): 여권사진 형식(Passport Picture Style)', '※ 사진파일형식(Type of Picture Format): JPG', and '※ 사진파일크기(File Size of Picture): 200KB 이내 (Not more than 200KB)'. Below this is the '신청자 상세 정보 (Applicant's Information)' section, which is a form with fields for: '학번 / 직번 (Student/Faculty/Staff ID No.)', '이름 (Name in Korean)', '영문이름 (Name in English)', '생년월일 (D.O.B.-YYYYMMDD)', '대학 / 부서 (College/Place of Working)', '학과 / 직위 (Dept./ Job Title)', '이전차수 (No. of Previous Issuance)', '재발급차수 (Reissuance No.)', 'E-Mail', '전화번호 (Tel.)', and '휴대폰 (Mobile)'. There are also checkboxes for '발급 카드 유형 (Type of ID Card)' (Student or Faculty/Staff ID Card), '금융 유형 (Type of RFID)' (Finance or 비금융 (non-Finance)), and '발급 사유 (Reason for Issuance)' (신규 (New), 분실 (Lost), 불량 (Defective), 소손변경 (Expired)). At the bottom, there are checkboxes for '카드 수령지 (Card Pick-up)' (신촌 (Sinchon), 국제(Int'l/Songdo), 미래(Mirae)). A '사진등록/변경' button is highlighted with a red box. A note on the right says: '※ 본인 사진 여부를 꼭 확인하여 주시기 바랍니다. (Please make sure that the uploaded picture is yours.)'. At the bottom, there are '신청' and '취소' buttons.

- 학생증 수령시 반드시 실물 신분증(여권, 외국인 등록증)을 지참해 본인 확인을 받아야 함
- [금융기능 (현금카드 기능)이 있는 학생증을 신청했을 경우] 연세포탈에서 학생증 신청 후 → 우리 은행에 방문하여 학생증용 체크카드를 발급 받는다 → 학생증용 체크카드를 발급 후 → 다음 영업일부터 교무부 학적과에 방문해 학생증 기능을 추가한다.
- [금융기능 (현금카드 기능)이 없는 학생증을 신청했을 경우] 연세포탈에서 학생증 신청 후 → 교무부 학적과에 방문해 학생증을 수령한다. (학생증 발급은 신청일로부터 약 10일 정도 소요된다. 만약 핸드폰을 소지하고 있을 경우 학생증 발급 완료 문자 메시지를 확인 후 교무부 학적과에 방문한다.)
- 모바일 학생증은 카드 학생증을 보유하고 있는 연세인에 한하여 신청 가능하며 카드와 모바일 중 택일하여 사용할 수 있다. 신촌·국제·미래캠퍼스의 도서관 출입 기능, 도서관 서비스 이용 기능을 겸한다.

모바일 학생증 발급 절차

- 1단계: 사용하는 모바일 기기에 '연세대학교 모바일 학생증/신분증' App 설치 후 실행 응용 프로그램 '연세 Y-Link' 설치 확인 및 설치 진행(iOS 이용자의 경우, 해당 없음)
- 2단계: 로그인(연세 포탈 서비스와 동일) 후 발급하기 버튼 터치 → 약관 확인 및 동의 → 생년월일 입력 및 성별 확인, 본인확인 인증 후 발급

※ 자세한 사항은 홈페이지(Y-MID 모바일학생증/신분증 App) 참조: <https://ibook.yonsei.ac.kr/Viewer/PG55W0IU2PIB>

1-2. 학사 관리

- 기본 탭: 연세포탈 서비스 → 학사정보시스템 → 학사행정 → 학적 → 학적정보조회 → 개인정보수정



- 주소, 메일주소, 전화번호 등은 학교에서 우편, 메시지를 학생에게 발송할 때 이용되니 변동사항을 직접 수정하여야 한다. (특히 이메일 주소를 잘 관리하여 학사지도 관련 공지사항을 놓치지 않도록 주의한다.)
- 장학금 지급이나 등록금 반환의 일이 발생할 경우 연세포탈 서비스 상의 [은행명], [계좌번호]로 지급되니 반드시 정확한 정보를 입력해야 한다.

1-2-1. 학적

성적평가조회

- 강의평가를 한 학생만 성적정정기간 내에 성적조회가 가능하다.
- 학년도 학기별로 성적을 조회한다.
- [비고]의 S(skip), R(repeated)은 재수강한 과목을 의미하며, S로 표시된 교과목은 재수강 처리되어 평량평균 계산에 포함되지 않고, R로 표시된 교과목으로 대체된다.
- S(skip)처리된 교과는 성적증명서 출력 시 성적표에 삭제되는 교과를 의미한다. S처리 할 수 있는 횟수(재수강 횟수 사용)은 최대 6회까지 가능하다.
- F 또는 NP를 받은 교과는 재수강 횟수를 사용하지 않고 재수강 할 수 있으나, 성적이 삭제되지 않는다.

전체성적조회

- 현재까지 이수한 과목의 전체성적을 조회할 수 있다.
- 철회한 과목에 대하여 성적증명서에 'W'가 표시되지 않는다.
- 재수강 이전에는 'S'표시가, 재수강 이후에는 'R'표시가 되어 있다.
- 전체 평량평균 환산 시에는 'R'표시된 성적만 포함된다.

휴학 / 복학

- 일반휴학
 - [휴학최대학기]는 휴학가능 최대학기수를 나타내며
 - [총 휴학학기]는 이제까지 누적된 휴학학기를 나타낸다.
 - 휴학 구분과 기간을 선택하고, 휴학 사유를 입력하여 휴학을 신청한다.
- 복학신청
 - 복학신청은 매학기 공지사항에 명시된 기간에만 신청할 수 있다.
- 일반휴학 취소
 - 휴학을 신청한 날부터 1주일 이내(수강 변경 전일까지) 1회에 한해 취소원을 제출하여 취소할 수 있다.

1-2-2. 수업

수강신청은 연세포탈 서비스 첫 화면의 “학부수강신청”에서 정해진 기간에 할 수 있다. 정해진 기간이 아닌 경우에는 수강신청이 불가하므로 수강신청 기간에 꼭 수강신청을 해야 하며, 수강신청을 하지 않을 시 미수강제적될 수 있다.

편람

- [개설전공], [개설학기]별로 수강편람을 조회할 수 있으며, 각 교과목별 교과목 개요조회, 수업계획서 조회, 영문 교과목명 조회가 가능하다.
- [전체검색]은 학정번호, 교과목명, 담당교수명으로 조회가 가능하다.
- [유의사항]에는 '개설', '폐강', '영어강의'여부, 수강대상 및 기타 안내사항이 제공된다.

수강편람 확인

- '연세포털서비스' 메인 화면에서 '수강편람조회'를 클릭합니다.



- '학부(미래)', '대학(원)/분류' 등을 선택한 후, '학년도'와 '학기'를 선택합니다. '조회' 버튼을 클릭합니다.
보라색 문서그림 (수업계획서 조회)를 클릭합니다.

Search filters and results table:

학년도/학기: 2026 1학기 구분: 학부(미래) 대학(원)/분류: 교양기초(2020학번-) 개설학과: 전제 캠퍼스: 전제 **Q 조회**

키워드: 학정번호

Q 영어강의 전체 조회 Q 온라인강의 전체 조회 Q 조회

순번	학기	캠퍼스	개설전공	학년	과목 종별	수업 세션	학정번호-분반-실습 동일 개요 계획 마일	학점	교과목명	담당 교수	강의시간	강의실	언어	통계 강의 여부	평가 방식	국외 교원학생 수강가능
1	2026-1학기	미래	교양기초(2020학번-) 재능	1,2,3,4	교기	학기	YHA1001-01-00 0	0	재능(14학번 이전학생만 수강가능)	강승일	수2	대강당(원주)	대면 강의	P/NP	N	1

- 과목의 학정번호 등 수업 정보를 확인할 수 있습니다. 담당 교수님의 연락처도 이곳에서 확인합니다.

2023학년도 1학기 수업계획서

최초등록일		최초수정일	
교과목명	서양음악의이해	학정번호-분반번호	YHF1004-01 중별 대교
학점/강의시간/실습/실습/실기시간	3/일1,2,3	개설학과	문학과예술
수업시간	일1,2,3	강의실	동영상콘텐츠(미래)
시험일시	중간시험	기말시험	
수업진행언어		평가유형	절대평가

담당교수	성명	이범석	전화	
	소속	RC융합대학	연락처	
	연구실		면담정보	

수 강

- 수강신청내역
 - 학년도 학기별로 학생이 수강신청한 내용을 조회, 출력할 수 있다.
 - 수강신청내용은 성적등재 전까지 조회할 수 있고, 성적등재 후에는 성적조회에서 확인한다.
 - 수강신청 전, 연세포털에서 본인의 진급학년을 꼭 확인하여 학년에 맞는 수강신청 기간에 수강신청을 해야한다.
 - [채플좌석]에는 채플을 수강신청한 경우에 해당 좌석이 안내되어 있다.
- 개인시간표
 - 학년도 학기별로 학생이 수강신청한 내용을 시간표 형식으로 조회, 출력할 수 있으며, 강의 시간이 확정되지 않은 교과목은 표시되지 않는다.
- 성적평가조회
 - 당해 학기 수강한 교과목들의 등재 전 성적을 성적평가조회 기간 중에 조회할 수 있다.

1-2-3. 등록

출력 / 등록

- 반드시 자율경비 선택 기간에 자율경비를 선택한 후 '자율경비 확정' 버튼을 눌러야 추후 등록금 고지서 출력기간에 자율경비가 반영된 등록금 고지서를 출력할 수 있으며, '자율경비 확정' 버튼을 누른 후에는 수정이 일체 불가능하다.
- 고지서 출력은 등록기간 중 언제든지 가능하며 등록 완료 후에는 출력되지 않는다.

- 등록 후에는 고지서 대신 등록금납부확인서로 확인할 수 있다.
- 가상계좌는 등록금 수납을 위해 등록기간에 임시로 개설되는 계좌로서 학생증 계좌와 무관하다.
- 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, ATM이체, 창구납부 모두 가능하나, 우리은행 외 타 은행을 이용할 경우 송금수수료가 발생할 수 있으며, CMA 통장 등 제2금융권 일부 계좌에서는 송금이 불가능할 수도 있다.
- 학교에서 지정한 등록기간에 등록금을 납부해야 연세대학교 재학생으로 인정받을 수 있다.

납부기간

- 보통 1학기는 2월 말, 2학기는 8월 말

절 차

- 연세포탈 학사정보시스템에서 등록금 고지서를 확인 후 지정된 가상계좌로 납부 (학사정보시스템 → 학사행정 → 등록 → 등록금고지서출력)
- 지정된 날짜(1학기는 12월 말~2월 초 / 2학기는 6월 말 ~ 8월 초)에 2회 또는 4회 분할납부 신청 가능 (신입생 첫 학기는 분할납부 신청불가) (학사정보시스템 → 학사행정 → 등록 → 분할납부신청)
- 학생회비, 건강공제회비는 자율납부 가능한 항목이니 꼼꼼하게 체크!

분납신청 / 취소

- 등록금 분할 납부 신청기간 외에는 신청이 불가능하며, 입학 후 첫 학기 등록 시에도 분할 납부 신청이 불가능하다.

자율 경비 내역

- 선택 경비 사항: 학생회비, 연세춘추비, 방송비, 건강공제회비, 스포츠센터 이용료 등 본인이 원하는 회비를 납부 가능하다.

※ 등록금 관련 문의: 재무부 033)760-2149

※ 국가장학금 및 학자금 대출 관련 문의 : 학생지원팀 033)760-2674~5

1-2-4. 장학

장학금을 신청할 수 있으며, 수혜받은 장학내역도 조회 가능하다.

장학금 수혜 계좌 등록 방법

- 연세포탈 서비스 로그인 → 학사정보시스템 → 학사행정 → 학적 → 학적정보조회 → 계좌정보변경 클릭 → 아래에 본인 계좌번호 및 이름 입력

※ 장학금 계좌 관련 문의: 재무부 033)760-2149

YONSEI SERVICE



학사정보시스템



학부 수강신청



대학원 수강신청



수강편람조회



성적평가조회



온라인강의 (LearnUs)




학사행정

입학
학적
수업
성적
졸업
등록

지도교수면담

공지사항조회

지도교수면담신청

학생

학적정보조회

학적부기재정정신청

휴학신청

계좌정보

계좌정보변경

은행구분	계좌번호	예금주
------	------	-----

1-2-5. 전공

교양기초 교과목 이수 후 전공 진입 확인 및 전공 신청, 캠퍼스 내 전공/연계 전공/소속 변경을 신청할 수 있다.

2. 학사정보

2-1. 교과목 이수

2-1-1. 학점 이수

2-1-2. 수강신청/확인/변경/철회

2-1-3. 재수강

2-1-4. 계절제 수업

2-1-5. 채플

2-2. 전공

2-2-1. 전공신청 / 전공승인

2-2-2. 부전공 / 졸업예정자 복수 전공 / 재학생 복수 전공 / 소속변경

2-2-3. 학부-대학원 연계과정

2-3. 졸업

2-3-1. 졸업요건 / 졸업신청 / 졸업인증제

2-4. 해외파견 프로그램

2-5. 기타 안내

2-5-1. 출결

2-5-2. 자원퇴학

2-5-3. 학업우수자 포상 제도

2-6. LEARNUS 소개 (온라인 교육 플랫폼)

2-7. 소프트웨어 다운로드



2. 학사정보

2-1. 교과목 이수

2-1-1. 학점 이수

- 교과과정 이수단위는 학점단위로 한다. 1학점은 1주일에 1시간의 수업을 의미한다.(단, 실험의 경우 1학점에 2시간 실험) 따라서 3학점 교과목의 경우, 한 학기 동안 매주 3시간의 수업으로 진행된다.
(일부 교과목은 3학점이어도 실습 수업이 추가로 있을 수 있음)
- 성적 평가의 방식은 절대평가, 상대평가, P/NP평가로 구분하며 학과·대학의 내규 및 세칙에 따라 정한다.

성적 평가

등급	A+	A0	A-	B+	B0	B-	C+	C0	C-	D+	D0	D-	F
평점	4.3	4.0	3.7	3.3	3.0	2.7	2.3	2.0	1.7	1.3	1.0	0.7	0

- P/NP(Pass/Non-Pass)평가 과목: 채플, 사회봉사, 현장실습 등 일부 과목.
- 위 원칙을 기본으로 하나, 미래교무처장이 필요하다고 인정하는 경우에는 예외로 한다.
- F학점을 받을 경우 이수 학점에 제외되며 0점의 성적으로 평량평균에 들어간다.
- 결석 횟수가 강의 실시 시간의 1/3이상일 경우 F학점 또는 NP. 단, 전공신청 요건에 해당하는 과목이 F학점이더라도 전공신청 자격은 주어진다.
- 재수강 시 성적 증명서상의 이전 학점 기록은 삭제된다.

학사경고

- 학기별 평량평균이 1.75 미만인 경우에는 학사경고를 받는다.
- 학사경고가 3회 누적될 경우에는 성적불량으로 제적된다.
- 학사경고자의 수강신청 전 상담 의무

- 1회 학사경고자

상담기간에 연세포털시스템을 이용하여 지도교수(1학년 자율융합계열은 학사지도교수)에게 상담 신청 및 진행 후 면담 신청 가능

- 2회 학사경고자

(1) 학부(과)장(1학년 자율융합계열은 학사지도교수) 상담과

(2) 상담코칭센터 또는 미래융합교육혁신원에서 상담 프로그램을 이수

- 상담코칭센터 상담 연락처: 033-760-5101~4 (상담코칭센터)

- 미래융합교육혁신원 상담 연락처: 033-760-5206

※ 2차 상담 대상자 중 한국어로 상담 진행이 어려운 경우 국제교류원 외국인 전담 객원상담사 (033-760-5098)를 통한 상담 가능

※ 상담 일정 및 자세한 상담 진행 절차는 연세대학교 미래캠퍼스 공지사항을 확인

※ 글로벌엘리트(GED) 학부생 중 학사경고 누적 1, 2회자 모두 GED 전담 객원상담사 (033-760-2328)를 통한 상담 가능

2-1-2. 수강신청 / 확인 / 변경 / 철회

대학에서 수업을 듣기 위해서는 자신이 듣고자 하는 과목을 지정된 기간(2월, 8월)에 신청하게 되는데, 이를 수강신청이라 한다. 학기 시작 전에 학사지도교수의 수강신청 관련 지도사항을 토대로 '수강신청 제도 소개' 및 '수강신청 매뉴얼'을 클릭하여 숙지하고 수업계획서를 잘 확인한 후 수강신청 해야 한다. 수강신청은 연세포탈 서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)에서 한다.

수강신청 절차

- 연세포탈 서비스의 '전자수강편람'에서 듣고자 하는 과목을 선택.
과목의 종별, 학정번호, 분반번호, 학점, 교과목명, 담당교수명 정확히 숙지하여야 한다.
- 연세포탈 서비스 수강신청 사이트에서 수강신청
오전 7시에 미리 로그인하여 과목 확인 → 오전 8시에 수강신청 시작. 수강희망 과목 클릭
(학기별로 다를 수 있으니 자세한 방법은 매학기 수강신청 로그인 화면의 제도 안내 및 매뉴얼 참고)
- 1학년과 재학생의 수강신청 방법이 상이하므로 수강신청 매뉴얼을 반드시 읽어야 한다.
연세대학교의 수강 신청은 마일리지를 사용하는 독특한 형태이나 1학년 때는 타임티켓, 즉 선착순이다.

신입생 / 1학년 수강신청(기본 내용)

1학년은 순번대기제로 수강신청이 이루어 진다.

- ① 연세포탈 서비스에 학번과 비밀번호를 입력 후 로그인을 한다. (초기비밀번호는 생년월일 6자리)


연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

학부
국제처

2023학년도 1학기 학부 수강신청 일정안내

서버이상으로 부득이하게 수강신청 일정을 다음과 같이 변경합니다.

2. 16. (목) 수강신청 불가

희망과목달기 및 수강취소 : 2. 17. (금) 8:00~9:00

추가수강신청 : 2. 17. (금) 9:00~2. 18. (토) 17:00

※ 수강신청 과목과 대기과목은 2. 16. 8:00 시점으로 복구될 예정입니다.

Due to the server issues, the course enrollment schedule will inevitably be changed as below.

- Adding Courses in Wish List / Dropping Courses: 2. 17. (Fri) 8:00~9:00

- Additional Course Enrollment: 2. 17. (Fri) 9:00~2. 18. (Sat) 17:00

※ The results of course enrollment and waiting numbers will be restored to 8:00 a.m. on February 16.

※ 마일리지수강신청 임시결과 조회 및 오류신고기간을 2.15(수) ~12:00까지로 연장합니다.

※ 새 학사정보시스템의 안정적인 운영을 위하여 2.15(수) 10:00~11:00에 마일리지수강신청 임시결과를 공개할 예정입니다. 10:00~11:00에 마일리지수강신청 임시결과를 확인하고 오류가 있는 경우 결과화면 상단 오류신고 버튼을 클릭하여 오류신고하여 주십시오. 오류점점 후 최종 마일리지수강신청결과를 16:00에 공개할 예정이오니 착오 없으시기 바랍니다.

구분	기간	방식	세부내용	기타
수강 신청	2.13 9:00 ~ 2.14 17:00	마일리지 지 서할제	- 기간 중 학생이 편리한 시간에 마일리지를 배분 하여 수강과목을 위한	- 지난 수강신청 결과조회 가 능 - 2.1~2.13 복학 승인자 포함 - 2.13 분할 승인자도 2.14 9

연세대학교 수강신청

학번 (ID.No) 학번.

비밀번호 (Password) 초기비밀번호
: 생년월일

로그인 (CONTINUE)

ENGLISH VERSION > | [중복로그인조치](#) >

- ② 로그인 후, 아래 보이는 화면의 “개설 과목” 및 “RC융합대학”을 선택한다. 본인 학과를 선택 후, 조회를 누른다.
본인이 희망하는 과목을 “희망과목”에서 클릭하면, “희망과목”에 추가된다.
또한, 1학년 학생들은 RC수업을 들어야한다. “RC융합대학2021학번~”에서 “교양기초”로 바꾼 후, 리더십 실습 및
개발을 선택해서 원하는 수업을 선택하면 된다. *유학생 전용 수업 수강신청 추천 (대학 한국어 등)

개설과목 희망과목

개설과목 조회 학부(미래) 교양기초(2020학번~) 리더십개발/리더십실습 -전체- 전체 Q 조회

키워드 학정번호 전체 Q 조회

개설 교과목 목록 ☒ 통일교과목 ☒ 교과목개요 ☐ 수업계획서 ☐ 마이리지 결과

순번	희망	캠퍼스	학년	단위	학정번호-분반-실습				학점	신청	교과목 EN	담당교수	강의시간	정
					통일	개요	계획	마일						
45	희망	미래	1	1000	YHE1101-38-00				2	신청	RC체육활동(1) 유학생말하기클럽(외국인 학생만 신청)	배정상	월11	정559
46	희망	미래	1	1000	YHE1101-39-00				2	신청	RC체육활동(1) 한국문화의 이해(외국인 학생만 신청)	배정상	화11	정559
47	희망	미래	1	1000	YHE1101-40-00				2	신청	RC체육활동(1) 대학한국어(1)(외국인 학생만 신청)	배정상	화11	정408
48	희망	미래	1	1000	YHE1101-41-00				2	신청	RC체육활동(1) 대학한국어(2)(외국인 학생만 신청)	배정상	화11	정569

총건수: [107]

- ③ “희망과목”에서, “잔여석”을 확인할 수 있다. 수강신청 기간이 되면 “신청”을 누르면 신청이 완료된다.
수강신청 전에 미리 원하는 수업을 희망과목에서 저장해두는 것을 추천한다

개설과목 **희망과목**

희망과목 목록 ☒ 통일교과목 ☒ 교과목개요 ☐ 수업계획서 ☐ 마이리지 결과

강의시간	강의실	언어	평가 방식	국외교환학생 수강가능	기타유의사항	잔여석	전공자 잔여석	학년별 잔여석				
								1	2	3	4	5
목6,7,8	정150		절대평가	Y		0	-	-	-	-	-	-
(화2,3)	(수영장)		절대평가	Y		0	-	-	-	-	-	-
화1,2(금1,2)	컨320(컨320)			Y		0	-	-	-	-	-	-

- ④ 수강 확정 내역에서 수강 신청이 완료된 내용을 볼 수 있으며, 인기가 많은 과목들 혹은 신청이 안된 과목은 수강 신청 메인 화면에서 스크롤을 밑으로 내리면 대기자리리스트에서 확인 가능하다.

대기자리리스트 신청대기중인 학정: 3(3)

(확정된 내역이 아니며 기간 종료 후 신청한 마이리지에 따른 실제 배정 결과가 공개됨)
※ 개설학과에서 정원, 전공자정원, 학년별정원을 조정할 경우 실제 잔여석과 일치하지 않을 수 있음

순번	취소	학정번호-분반-실습				학점	교과목 EN	담당교수	강의시간	강의실	국외교환학생 수강가능	잔여석	총 대기자
		통일	개요	계획	마일								
1	☒	YHG1008-02-00				3	동양문화의유산	박찬근	월2,3,4	정559	Y	0	2

수강신청에 성공하기 위해서, 연세포털서비스-수강편람조회에서 수강해야 하는 과목 등 시간표를 미리 생각해 놓고 저장하는 것을 추천한다.



[연도별 졸업요건 안내]에서 본인 입학 연도 졸업요건을 꼭 확인한다! <https://www.yonsei.ac.kr/wj/1545/subview.do>

연도별졸업요건

조기졸업
졸업신청
학위수여
졸업사정
연계전공졸업요건
연도별졸업요건
졸업인증제
연도별편입생졸업요건

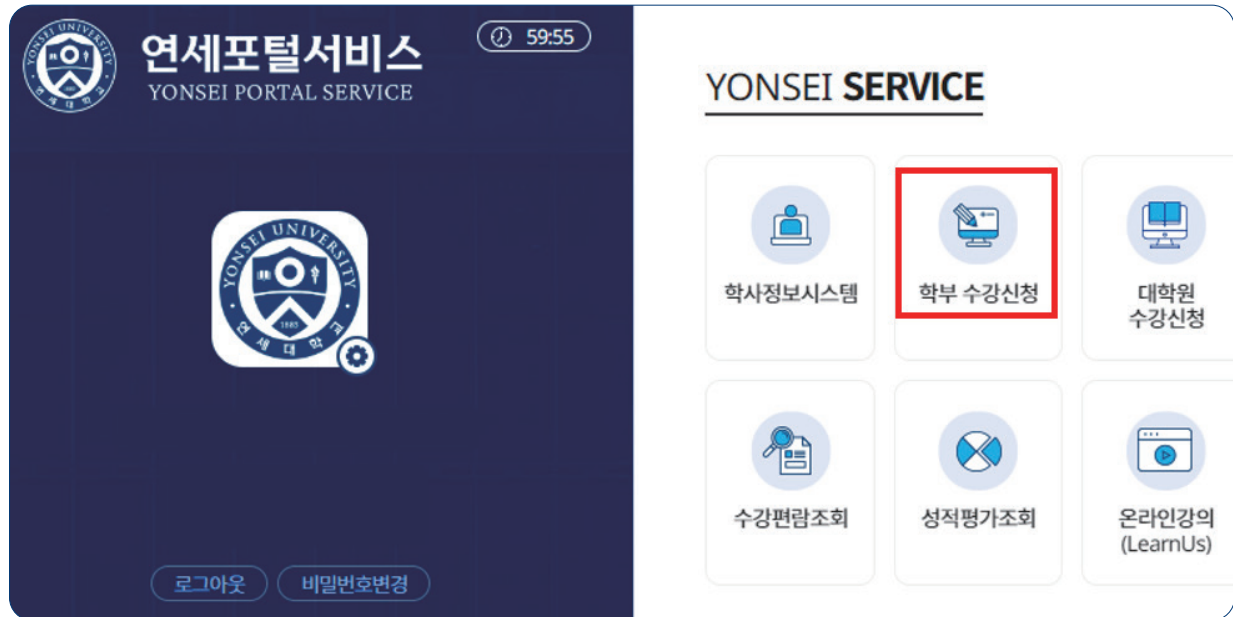
※ 2026학년부터는 국문요람(학사지원>학사정보>대학요람에서 각 대학별 교과과정)을 참고하시기 바랍니다.
 ※ 전공별 졸업요건 수정사항은 전공별 홈페이지 공지 또는 전공 사무실로 문의하시기 바랍니다.

2025학년도 신입생 학부별 졸업요건		2024학년도 신입생 학부별 졸업요건
2023학년도 신입생 학부별 졸업요건		2022학년도 신입생 학부별 졸업요건
2021학년도 신입생 학부별 졸업요건		2020학년도 신입생 학부별 졸업요건

2~4학년 수강신청 방법

2~4학년 수강신청은 마일리지 제도이다.

① 연세포털서비스에 접속한다.



② 학번 및 비밀번호를 입력 후 로그인한다.

연세대학교 수강신청

학번(ID.No) 학번

비밀번호(Password) 초기비밀번호 : 생년월일 YYMMDD

로그인 (CONTINUE)

ENGLISH VERSION > | [중복로그인조회](#) >

2022학년도 겨울 계절제 수강신청 안내(학부)

구분	기간	방식	비주 내용	기타
수강신청	2022. 11. 16.(수) 08:00 ~ 17:00	대기 순번제	학사포탈시스템으로 접속 *로그인을 07:00부터 가능	~ 등록초과과목 신청 시 대기번호 부여
1차 폐강	2022. 11. 16.(수) 18:00		1차 폐강과목 결정 및 공지 출석여지 공지사항 공지	
추가 수강신청 확정 및 변경	2022. 11. 23.(수) 08:00 ~ 24.(목) 17:00		여석이 남은 과목에 한하여 추가신청 *로그인을 07:00부터 가능	~ 기간 시작 전 겨울 대기번호 및 대기강스텝에 모두 초기화 ~ 등록초과과목 신청 시 대기번호 부여
2차 폐강	2022. 11. 24.(목) 18:00		2차 폐강과목 결정 및 공지	
등록금 납부	2022. 11. 30.(수) 09:30 ~ 12. 1.(목) 17:00		학사포탈시스템 등록금납부 접속 후 안전결제창, 또는 고지서 출력 후 무선결제 창구지점에 납부	~ 등록금납부에 따라, 등록금납부액에 추가될 수 있음
수업기간	2022. 12. 26.(금) ~ 23. 1. 16.(토)		주5일, 총16일 수업	
중간시험	2023. 1. 5.(목)			
차량학습 및 거달시험	2023. 1. 13.(금) ~ 16.(토)			
성적확인 및 성적통계	2023. 1. 19.(목) ~ 20.(금) 2023. 1. 20.(목) 15:00(점)		학사포탈시스템으로 확인 학사포탈시스템으로 확인	

2. 수강대상: 신촌(국제) 캠퍼스, 마래캠퍼스 재학생 및 휴학생(일대휴학생 포함)

1) 2023년 2월 졸업예정자도 계절제수업을 수강할 수 있으며, 이수한 학점은 졸업사정에 반영됨(단, 사회봉사 등 졸업예정자 수강 불가 과목을 제외)

2) 휴학생은 계절제수업에서 졸업학점을 취득하더라도 졸업이 불가능하며, 정규학기에 재학생 신분이어야 졸업이 가능함. 즉, 2022-2학기 휴학생인 학생은 2022 겨울 계절제수업에서 졸업학점을 취득하여도 2023년 2월 졸업은 불가능함

3) 온·오프 융인 학생이 대입강의 수강은 불가함. 다만, 전학일이 재입학이 시작된 이후에 재입학수업에 수강신청 및 수강은 가능. 이외에 미 복귀 전학일이 재입학이 중인 경우에는 국방부에서 복귀명령을 할 수 있으며, 복귀명령으로 인한 불이익은 학생본인의 책임이므로 참고하여 수강신청 요망

3. 수강신청 방법

1) 신촌(국제) 캠퍼스 수강신청: 학사포탈시스템() 접속 후 "학부수강신청" 클릭

2) 계절제수업에도 수강신청 제한이 있음

3) 계절제수업도 국내학점교류 대학에서 수강할 수 있음(신청자에 한함)

③ 신청할 과목을 찾고 “신청”을 누른다.

④ “신청을 누른 후, 마일리지 부분에 점수를 넣는다. 최고로 넣을 수 있는 숫자는 36 이다.
(수업을 신청해야하는 정도에 따라 36 점이하로 숫자를 넣는다)

- ⑤ 화면에 사용마일리지, 잔여 마일리지, 총 마일리지 등을 볼 수 있다.
(최고 사용 가능한 마일리지는 학부에 따라 72점 혹은 76점이다.)

동일교과목 조회

교과목개요 조회

수업계획서 조회

유의사항 조회

마일리지 수강신청 결과조회

No.	희망 과목	학년	학정번호-분반-실습	신청	과목명	학점	담당교수	강의시간	강의실	정원	유의 사항	전공자 정원 (복전포함)	학년별정원				교원 학생 가능	Max Mileage		
													1	2	3	4				
9		1,2...	YHG1008-01-00		신청	동양문화의유산		3	김민서	화1,2,3	청405	60		-	-	-	-	-	O	36
10		1,2...	YHG1009-01-00		신청	동양철학사		3	전현희	화1,2,3	청129	70	(b)	-	-	-	-	-	O	36
11		1,2...	YHG1009-02-00		신청	동양철학사		3	이기용	화1,2,3	청129	70	(b)	-	-	-	-	-	O	36
12		1,2...	YHG1010-01-00		신청	서양철학사		3	김수진	목1,2,3	청408	70	(b)	-	-	-	-	-	O	36
13		1,2...	YHG1017-01-00		신청	연세의역사와지역사의이해		3	오명교	수6,7,8	청208	40		-	-	-	-	-	O	36
14		1,2...	YHG1018-01-00		신청	그레이트북스-학식-상상-비판		3	이영규,미...	화6,7,8	미140	40		-	-	-	-	-	O	36
15		1,2...	YHG1020-01-00		신청	IT혁명과인문학		3	이상순,황...	화6,7,8	청411	40		-	-	-	-	-	O	36
16		1,2...	YHG1021-01-00		신청	행복한삶을위한관계의기술		3	조예스더	수6,7,8	미140	40		-	-	-	-	-	O	36

(출 조회 건수 : 16)

신청내역

잔여마일리지 : 10

사용마일리지 : 66

총 마일리지 : 76

(확정된 내역이 아니며 기간 종료 후 신청한 마일리지에 따른 실제 배정 결과가 공개됨)

잔여수강학점 : 19 신청학점 : 19 (19)

학정번호-분반-실습	과목명	학점	담당교수	강의시간	강의실	정원	전공자 정원 (복전포함)	학년별정원				Max Mileage	사용마일리지	비고
							1	2	3	4				
3-01-00	취소						-	-	-	-	-	36	36	변경
7-01-00	취소						-	-	-	-	-	36	5	변경

- ⑥ 마일리지를 입력한 후, 화면을 닫는다. 연세포털에서 지정기간내에 수강신청 성공 여부를 확인할 수 있다.
확인방법: 연세포털 → 학사정보시스템 → 수업 → 마일리지 신청내역

연세포털서비스
YONSEI PORTAL SERVICE

학사행정

SEARCH

수업

마이메뉴

학생

- 동일(재수강)과목조회
- 수강편람
- 국내학점교류신청(OUT)
- 국내학점교류교과목등록(OUT)
- 마일리지신청내역
- 수강신청내역
- 수업시간표조회
- 대체재수강신청
- 대학원교과목수강신청
- 수강철회신청

마일리지신청내역 ×

🏠 수업 > 학생 > 마일리지신청내역 ≡

학년도-학기

2025-2학기

마일리지신청목록

순번	학정번호		마일리지
	분반	실습	
1	IDC3025		사회적경제와지역개발
	01	00	12
순번	학정번호		마일리지
	분반	실습	
2	PAD3006		비교정책론

수강신청 확인 및 변경

- 수강신청 후 연세포탈 서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)에서 직접 확인
- 수강과목을 바꾸려면 수강신청 확인 및 변경기간(1학기는 3월 초, 2학기는 9월 초) 중 변경한다.
- 변경 절차: 연세포탈 서비스 → 미래 → 학부 수강신청 → 변경을 원하는 과목 선택 → 취소 클릭 → 포탈에서 변경 신청한 교과목 최종 확인
- 수강신청 변경 기간 혹은 계절학기 중에는 오전 7시 로그인하여 → 오전 8시에 수강신청을 시작한다.(시작 시간이 1시간 앞 당겨짐)

수강신청 유의사항

- 수업시간 안내
(-1)교사: 07:00~07:50 / 0교사: 08:00~08:50 / 1교사: 09:00~09:50 / 2교사: 10:00~10:50
3교사: 11:00~11:50 / 4교사: 12:00~12:50 / 5교사: 13:00~13:50 / 6교사: 14:00~14:50
7교사: 15:00~15:50 / 8교사: 16:00~16:50 / 9교사: 17:00~17:50 / 10교사: 18:00~18:50
- 학기별로 이수 학점과 졸업 요건(교양기초, 대학교양, RC프로그램, 전공기초, 전공필수)을 반드시 염두에 두고 매 학기 필요한 교과목을 선택해야 한다.
- 12학점 미만으로 수강하면 다음 학기 진리장학금 신청대상에서 제외되고, 15학점 미만으로 수강하면 최우등, 우등상 수상 대상에서 제외된다.

수강철회

- 부득이한 이유로 강의를 들을 수 없게 되는 경우 해당 수강과목을 철회할 수 있다.
- 철회기간은 1학기는 4월 말, 2학기는 10월 말이며, 연세대학교 홈페이지 공지사항을 주의하여 살펴볼 것.
- 철회 절차: 연세포탈 → 학사관리 → 수업 → 수강 → 수강철회신청
- **지정된 기간에 연세포탈서비스에서 학생이 직접 철회.** (단, 사회봉사, 온라인강의 등 수강철회가 불가능한 과목이 있을 수 있으니 수강신청 시 유의 바람)
- 재수강기회를 사용한 과목을 수강철회하는 경우 재수강 기회는 반환된다.

수강철회 유의사항

- 철회한 과목은 성적평가에서 제외된다.
- 철회 기간에 철회를 해도 다른 과목을 신청할 수는 없다.
- 철회한 학생은 그 학기 우등생 대상에서 제외, 졸업 시 우등생 대상에서 제외, 그 학기 성적이 3.75 이상일지라도 다음 학기 초과학점 신청대상에서 제외된다.
- 수강하는 모든 과목을 철회할 수는 없다. (최소 1과목은 남아 있어야 함)
- 수강 철회 후에도 별도 규정이 없는 한 직전학기 이수 학점이 12학점 이상이어야 장학금 수혜가 가능하다.
- 수강 철회를 할 경우 성적증명서에 기록되지 않지만, 다시 이수를 하더라도 철회한 기록이 연세포탈서비스 상에서 삭제되지 않는다.

2-1-3. 재수강

재수강의 개념

- 재수강은 동일한 교과목을 2회 이상 수강하는 것을 말한다.(재수강 가능 최대 횟수: 6회)
- F/NP 학점을 취득한 교과는 재수강기회를 사용하지 않고 재수강할 수 있으나, 이전 성적도 남는다.
- F 학점이 아닌 교과(P 포함)를 재수강하는 경우 반드시 재수강 기회를 사용해야 재수강이 가능하다.
- 기존에 이수한 과목(F 또는 NP가 아닌 과목)을 재수강 하는 경우(재수강기회 자동 소모), 해당 과목 성적을 F학점으로 받으면 이전 과목의 성적이 삭제되고 취득 학점도 삭제된다.
- 또한 재수강 기회를 사용하여 성적이 상향되더라도 이미 받은 성적에 대한 학사경고사항은 삭제되지 않는다.
- 재수강이 인정되는 동일과목은 학정번호, 교과목명, 학점이 모두 동일해야 한다.
- 일부 교과목 중 더 이상 개설되지 않는 교과목에는 재수강대체교과가 있을 수 있으므로 수강신청 기간에 전공별 재수강 공지를 확인해야 한다.

제 도

- 13학번 이후 건강이나 경제적 이유 등 불가피한 사정에 한하여, 졸업 시까지 6회의 재수강 기회를 부여한다.
- 재수강 시 취득할 수 있는 성적은 최고 A0(4.0/4.3)이다.

2-1-4. 계절제 수업

- 기 간: 여름/겨울학기 수업 약 3주간(15일)
- 장 소: 신촌캠퍼스, 미래캠퍼스, 국제캠퍼스
- 수강신청: 5월 중순, 11월 중순
- 확인사항
 - 계절학기 수업에서 이수한 학점도 평량평균에 포함
 - 계절제 수업에서 취득할 수 있는 최대 학점은 매 학기 7학점
 - 계절학기 수업으로 재수강 가능
 - 휴학상태에서도 수강 가능



2-1-5. 채플

개설현황 및 수강신청대상

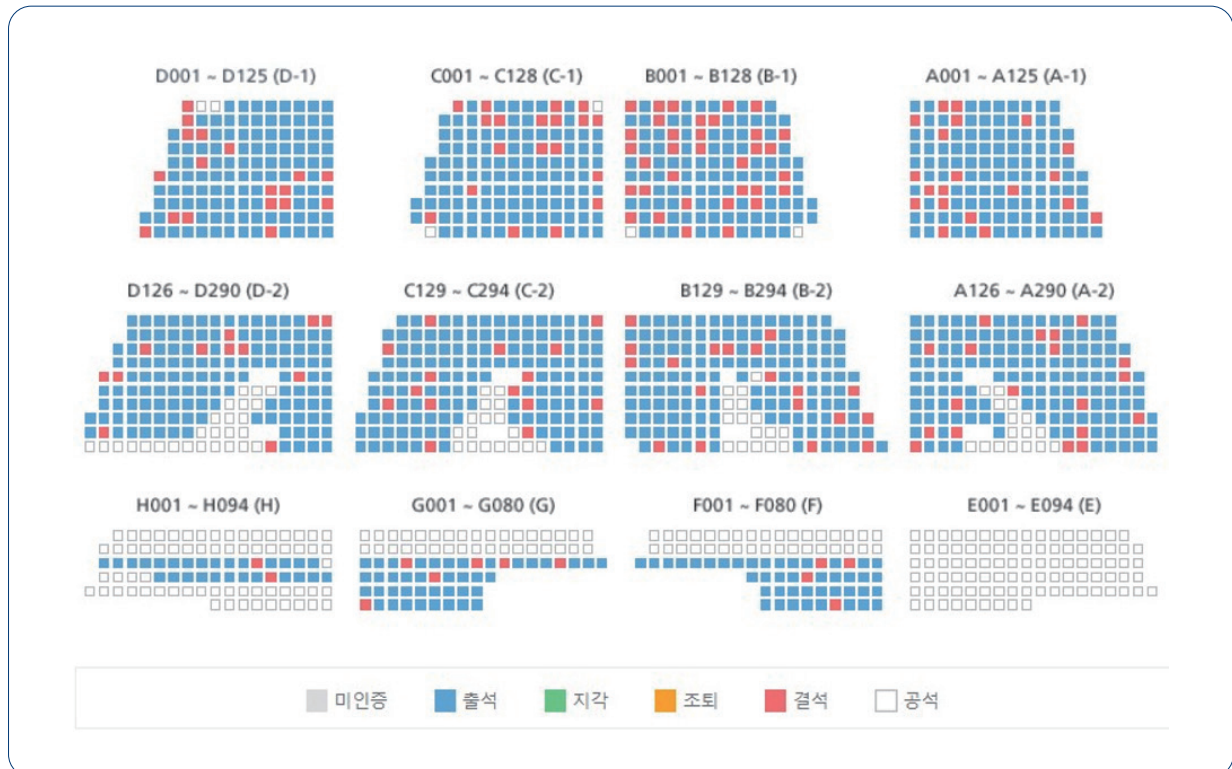
구분	수업운영방식	수업시간	장소	수강대상
학부정기 채플	대면	매주 수요일 2, 3, 4교시	정의관 대강당	학부생(보건과학부, 반도체시스템공학부 제외)
	비대면	기말고사 전 3주 간	온라인	
보건과학부 채플	대면	매달 첫 번째 화요일 18:20	백운관 121호	보건과학부 학생

채플수업 일반사항

출석방법: 현장 QR코드 인증과 지정좌석(착석)출석 2가지 요건 모두 충족되어야 출석.

• 지정 좌석 착석

- 수강 신청 후 학사포털 - 학사정보시스템 - 수강신청내역에서 본인의 지정 좌석 확인
- 정의관 대강당 입장 후 자신의 지정 좌석에 착석(좌석번호는 의자 오른쪽 팔걸이에서 확인 가능)



• 현장 QR 코드 인증

- 지정 좌석 착석 후 전면 스크린에 게시된 QR코드 접속
- 성명, 학번, 수강교시 등 설문 내용 입력하여 출석 인증
- 입장시간 : 수업 시작시간 15분 전부터 입장가능
- 지 각 : 수업 시작시간 정시 이후부터 5분 59초까지(지각 3회는 결석 1회)
- 결 석 : 지각 시간 경과 후부터 결석 처리
- 출결 관련 문의 : 교목사무실(033-760-5066, wchapel@yonsei.ac.kr)
- 수업과 무관한 모든 행위에 수업 참여 권고 문자 발송, 수업 시간 중 권고 문자 3회 수신은 결석 1회

2-2. 전공

2-2-1. 전공신청 / 전공승인

전공신청

- 대상
 - 제1전공을 승인 받지 못한 2학기 이상 재학생
 - 편입생 중 제1전공을 승인 받지 못한 재학생(입학 당시 모집 전공으로만 지원 가능)
 - 신청 시기 및 신청방법은 공지사항 참조

전공승인

- 전공승인은 전공별 승인인원 범위 내에서 승인되며 승인기준은 전공별로 상이하다.
- 승인된 사람은 학사관리에서 본인 전공명을 확인할 수 있다.

2-2-2. 부전공 / 졸업예정자 복수 전공 / 재학생 복수 전공 / 소속변경

부전공

인접 학문에 대한 이해를 넓히고 변화하는 사회에 적절히 대응하기 위한 제도.

- 승인신청
 - 부전공 학과 또는 전공에서 개설하는 과목 중 21학점 이상을 취득한 학생은 졸업학기 졸업신청 기간 내에 연세포탈 사이트에서 신청
- 유의사항
 - 졸업사정 시 동일한 과목을 전공과 부전공 과목으로 중복하여 인정하지 않는다.
 - 졸업신청 시 희망하는 부전공을 선택한 후 저장하여야 부전공 심사대상자에 포함된다.
 - 부전공 필수 과목은 이수 전에 해당 학과(부)장과 반드시 상담해야 한다.

졸업예정자 복수전공

모든 학과(전공)에 약간의 인원을 모집, 현재 재학중인 학과(전공)와 동일 명칭의 학과(전공)로의 지원은 불가

- 지원자격
 - 본 대학교 졸업예정자로서 졸업사정에 통과된 자
 - 해당학기 수료대상자, 학사 편입생은 지원 불가
 - 졸업예정자 복수전공은 졸업 신청하는 학기에 지원
- 전형 일정 및 접수
 - 2월 졸업예정자는 전년도 12월(신촌 학사지원팀, 미래미래교무처 학사지원팀)
 - 8월 졸업예정자 해당 연도 6월(신촌 학사지원팀, 미래미래교무처 학사지원팀)
- 유의사항
 - 선발 요건: 졸업예정자 복수 전형에 합격하였더라도 졸업요건이 미충족된 경우는 합격이 취소됨
 - 졸업예정 복수전공자의 학위 증서는 복수 전공 이수시 제1전공 학위증서와 같이 수여한다.
(학위증서는 각각 수여하나, 학위등록번호는 동일함)
 - 기타 유의 사항은 공지사항 참조

캠퍼스내 / 간 재학생 복수전공(구 이중전공), (이하 '재학생 복수 전공')

- 신청 대상
 - 재학생 중 제1전공을 결정한 2학년 1학기 이상인 재학생 및 휴학생
 - 일반 편입생은 1학기 이상 이수 예정이며 제1전공(학부)을 결정한 재학생 및 휴학생
- 신청 및 허용 범위
 - 캠퍼스내/간 재학생 복수전공은 계열과 관계 없이 신청 가능
 - 캠퍼스 간 재학생 복수 전공 지원 가능 전공은 매 학기 공지 사항 참조
 - 미래캠퍼스 동아시아국제학부는 신촌캠퍼스 언더우드국제대학만 허용
 - 신청 시기 및 신청방법은 공지사항 참조

2개전공 의무화 대상자의 캠퍼스내 제2전공 신청

- 신청 대상
 - 2021학번 이후 학번 2개 전공 의무화 대상자로 제1전공이 승인된 재학생 및 휴학생
 - 2개 전공 의무화 대상: 자율융합계열, 디자인예술학부, SI반도체학부, 소프트웨어학부, 데이터사이언스학부, 디지털 헬스케어학부로 입학하여 해당 모집단위에서 제1전공을 배정받은 자
 - 편입생은 2개 전공 의무화 대상에서 제외됨
 - 신청 및 허용범위
 - 2전공 신청가능 학과 및 인원은 홈페이지 공지사항 참조
 - 임상병리학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 방사선학과, 치위생학과, AI보건정보관리학과, 글로벌엘리트학부 K-Arts전공, 보건과학부(특별학사학위과정), 반도체시스템공학부 등 중 일부학과 제외
- ※ 신청시기 및 신청방법은 공지사항 참조

캠퍼스내 / 간 소속변경

- 캠퍼스 내 소속변경 (캠퍼스 내에서 전공 변경 희망 시)
 - 캠퍼스 내 소속변경은 1년 이상을 수료한 자로서 3학년까지 소속변경 할 수 있음
 - 단, 동아시아국제학부의 소속변경은 2학년 1학기 때까지만 허용한다.
 - 신청자격
 - 1학년 과정 이상 수료한 재학생 및 휴학생 중 3학년까지 신청 가능(6학기 이수 완료자는 신청 불가)
 - 2021학번 이후 학부생은 제1전공이 배정된 이후 신청 가능
 - 당초 입학생에 한하여 지원 가능
- 캠퍼스 간 소속변경 (학적이 미래에서 신촌으로 변경)
 - 캠퍼스 간 소속변경은 제1전공이 승인된 학생(휴학생 지원가능) 중에서, 3학기 이상 이수한 2학년 또는 6학기 이수 전인 3학년 재학생 및 휴학생에 한하여 지원 가능함.
 - 소속변경은 당초입학생에 한하여 지원 가능
 - 신청시기 및 신청 방법은 공지사항 참조
 - 지원가능 학과(전공)는 신청기간에 별도 공지
 - 전형방법: 서류심사, 면접시험 및 필요에 따라 실기 및 필기시험 실시

- 유의사항
 - 졸업예정자 복수전공, 학사편입, 일반편입생 등 당초입학생이 아닌 학생은 소속변경을 할 수 없다.
 - 소속변경을 한 학생은 전입한 학과(학부)에서 지정한 교과과정을 이수하여야 한다.
 - 소속변경 승인자는 최우등졸업, 우등졸업 대상에서 제외된다.
 - 캠퍼스 내 및 캠퍼스 간 소속변경은 중복 신청할 수 없다.

연계전공

연계전공은 학문의 영역 간 유기적 통합, 다변화, 다양화를 기조로 마련한 제도로써, 여러 학과 및 전공을 연합하고 실용성을 강화한 새로운 교육프로그램을 제공한다. 모든 학부과정 재학생은 연계전공을 할 수 있으며 계열과 캠퍼스에 상관없이 가능하다. 연계전공은 제1전공으로 선택할 수 없다.

- 신청 대상
 - 재학생 중 제1전공을 결정한 2학년 1학기 이상인 재학생 및 휴학생
 - 일반편입생은 1학기 이상 이수하고 1전공(학부)을 결정한 재학생 및 휴학생
- ※ 캠퍼스내 연계전공은 2020학번까지 재학생 및 휴학생에 한하여 신청 가능(2021학번 이후 학생은 제2전공 신청 기간에 신청)
- ※ 자세한 신청 시기 및 신청 방법은 공지 사항 참조
- 승인기준
 - 연계전공은 면접이 없으며 성적 및 서류 심사만으로 선발
 - 매 학기 신청 시기를 학교 홈페이지에 공지
- 연계전공 가능 전공
 - 홈페이지 공지사항 참고 및 연계(융합)전공 홈페이지 <https://ywyongei.yonsei.ac.kr/yongei/> 참고

2-2-3. 학부-대학원 연계과정

별도의 대학원 입학시험 없이 학부 졸업 후 대학원에 진학하여 석사학위과정 또는 통합학위과정 절차를 밟아 학위를 취득하게 됨.

- 학부-대학원 연계과정 학생 특전
 - 학위취득기간 단축: 학부 졸업 및 대학원 수료 필요학점 조기 취득 가능
 - 장학금 수혜: 대학원 입학 시부터 '연계과정 전액 장학금(입학금 포함)' 지급
(석사과정 3학기, 통합과정 5학기까지 지급)
- ※ 학부-대학원 연계과정 합격 학생은 추후 별도의 대학원 입학시험 없이 학부 졸업 후 대학원에 진학하여 석사학위과정 또는 통합학위과정 절차를 밟아 학위를 취득하게 됨
- 모집 과정 및 인원
 - 석사과정 또는 석·박사 통합과정
 - 개설 학과별 약간 명
- 지원 자격
 - 학부 2학년(4학기)을 수료하고, 전학년 평량평균이 3.3/4.3 이상인 자
(일반편입자, 학사편입자, 학사경고자, 제1전공이 4학년 이상인 자는 지원 불가)
- 지원가능기간: 4학기 수료 후~7학기 진입 전(회 지원 가능)

- 전형방법
 - 학과별로 서류심사 평가만으로 합격자를 선발하며, 서류심사 평가는 학부성적, 학업 및 연구계획서, 기타 학과에서 정하는 사항 등을 종합적으로 심사, 평가함
- 유의사항
 - 자격 유지
연계과정 합격 학생은 매 학기 평량평균 3.3/4.30이상을 유지하여야 하며, 성적이 미달할 경우에는 연계과정 진행이 중단됨
 - 연계과정 합격 학생의 대학원 전공 전환은 불가함

2-3. 졸업

2-3-1. 졸업요건 / 졸업신청 / 졸업인증제

졸업요건

졸업요건 졸업 요건은 학과, 학번에 따라 상이하다.

- 졸업 요건은 <https://www.yonsei.ac.kr/wj/1545/subview.do>에 접속하여 학번별로 확인 가능하다.
- 연세포털서비스-학사정보시스템-학적-졸업-학적취득현황을 통하여 현재 자신이 졸업요건 이수를 얼마나 하였는지 확인할 수 있다.
- 졸업요건 세부사항 및 변경사항 등 자세한 내용은 소속 학과로 문의하면 된다.

졸업신청

졸업하고자 하는 학기에 학사정보시스템에서 졸업 신청을 하여야 한다. 졸업 신청을 하지 않으면 졸업대상자에서 제외되어 졸업이 연기된다. 조기졸업을 희망하는 학생은 조기졸업 신청기간에 연세포털서비스에서 조기졸업을 신청해야 한다.

- 대상
 - 8학기 이상 등록하고 재학 중인 학생으로 졸업에 필요한 소정의 학점을 이수한 자 (휴학생은 졸업신청 불가)
 - 신청시기 및 신청 방법은 공지사항 참조
- 신청방법: 학사정보시스템(연세포털 서비스)의 '졸업신청'메뉴에서 신청
- 유의사항
 - 신청기간 및 방법은 매 학기 학교홈페이지에 공고하므로 꼭 확인이 필요하다.
 - 졸업신청을 안 할 경우 졸업이 안 되니 졸업신청 기간 내에 신청해야 한다.
 - 졸업신청을 안 하면 다음 학기에 등록을 하거나 휴학을 하여야 한다.
 - 졸업신청을 하지 않은 상태에서 등록 또는 휴학을 하지 않으면 미등록 제적으로 처리된다.

졸업인증제

졸업을 위해서는 외국어 인증과 정보 인증이 필요하다. 졸업에 요구되는 인증 수준이나 자격은 학과마다 상이할 수 있으므로 학교 홈페이지를 참조한다.

- 외국어 졸업인증 담당부서: 국제교류원 <https://yiec.yonsei.ac.kr/yiec/index.do>
- 정보 졸업인증 담당부서: 미래평생교육원 <https://uni.yonsei.ac.kr/fmcs/73>

2-4. 해외파견 프로그램

교환학생

교환학생 제도는 학생교환 협정이 체결된 외국대학에서 한 학기 또는 두 학기 동안 학점 취득을 목적으로 파견되어 학업을 하면서, 상대국의 언어, 문화 등을 배우고 돌아와 본교에서 학점을 인정받는 제도이다. 교환학생으로 파견되어있는 동안 학생들은 학비를 연세대학교에 납부하고, 수업은 파견이 되어있는 상대교에서 들으면서 상대교의 학생들과 동일한 자격으로 학교생활을 한다.

- 신청 시기 및 파견 대학 리스트 등 세부 사항은 국제교류원 홈페이지 공지사항을 통해 확인할 수 있다.
- 교환학생 제도 설명회
 - 매 학기 차기 선발 과정에 관한 설명회를 실시한다.(국제교류원 홈페이지 공지사항 참조)
- 교환학생 제도의 장점
 - 효율적인 비용
파견 기간 동안 파견대학의 등록금이 아니라 본교의 등록금을 정해진 기간 내에 납부함.
(단, 기숙사비, 생활비, 보험비 등은 파견대학 기준으로 학생이 직접 납부함.)
 - 폭넓은 경험
외국대학의 독특한 환경 속에서 수학하고 외국인들과 교류를 통한 폭넓은 사고와 인적교류 및 생활속 다양한 문화 체험 가능
 - 학점 취득
파견 기간 동안 재학생 자격이 유지되고, 파견대학 취득 학점 본교 인정 가능(학기 및 학점인정)
 - 교환의 전제 조건
 - ✓ 우리대학과 학생 교환협정이 체결되어 있는 대학으로만 파견 가능
 - ✓ 우리대학과 상대 교환대학과의 학생 교환수가 균형(Balance)을 이룰 때 가능
 - ✓ 연세대학교 공식 교환학생 프로그램을 통해서만 파견 가능
- 교환학생 파견 기간
 - 1학기 또는 2개 학기 중 선택
 - 마지막 파견 시점은 4학년 1학기(7번째 학기) 이하일 것
(단, 4학년 2학기(8번째 학기)가 파견기간에 포함될 경우 복귀 후 초과학기를 의무적으로 해야함.)
- 지원자격
 - 학부생
국적에 상관없이 연세대학교에서 최소 2개 학기를 수료한 자
 - 편입생
 - ✓ 2학년 편입생은 연세대학교에서 최소 2개 학기를 수료한 자
 - ✓ 3학년 편입생은 연세대학교에서 최소 1개 학기를 수료한 자
 - ✓ 전적대학에서 교환학생으로 파견된 적이 있는 경우도 지원 가능함
 - 학점: 지원 직전 학기까지의 전학년 평량평균(GPA) 2.8/4.3(백분율 86점) 이상
* 편입생의 경우 전적대학과 연세대학의 전학년 평량평균이 각각 2.8/4.3 (백분율 86점) 이상
 - 외국어능력
 - ✓ 영어권: TOEFL iBT (인문·사회과학계열은 79점, 자연·과학계열은 68점 기준)
 - ✓ 기타언어: 해당 언어 능력 기준(기준은 홈페이지 안내 참고)

- 유의사항
 - 휴학 기간 중 지원 가능하나 파견 학기는 복학하여 재학하여야 함
 - 외국어 능력은 지원 시 파견 시점을 기준으로 유효한 성적을 보유하여야 함.
- 상담 문의: 국제교류원(연세플라자 303호)
 - 전화번호: 033-760-5086
 - 홈페이지: <http://yiec.yonsei.ac.kr/>
- 신촌 국제처 파견 교환학생
 - 신촌캠퍼스 국제처에서는 연세대학교 소속 캠퍼스 상관없이 교환학생을 선발하고 있다.
 - 선발 일정 및 선발 요강이 미래캠퍼스와는 상이하므로 반드시 국제처 공지사항 및 교환학생 상담을 통하여 정보를 확인하여야 한다.
 - ✓ 문의처: 신촌캠퍼스 국제처
 - ✓ 연락처: 02-2123-8453
 - ✓ 홈페이지(공지사항): <http://oia.yonsei.ac.kr>



2-5. 기타 안내

2-5-1. 출결

한 학기 실제 수업 시간의 1/3 이상을 결석한 학생에게는 학업 성적을 인정하지 않음(F학점 처리)

• 출석 인정

신병이나 직계가족 및 외가의 사망으로 인해 결석하게 된 때에는 사유 발생 7일 이내에 증명서류를 첨부하여 과목 담당 교수님께 제출하면 출석으로 인정받을 수 있다.

- 본인 및 배우자 부모의 사망 시 5일
- 본인 및 배우자의 조부모 및 외조부모 사망 시 2일
- 본인 및 배우자의 형제자매의 사망 시 1일
- 본인 결혼 5일
- 본인 출산시 20일, 배우자의 출산시 5일
- 조기취업 및 기타 정당한 사유로 부득이하게 결석한 이가 해당 증명서류를 제출한 경우 담당교수는 온라인 강의 수강, 과제물 부과 등 수업 대체 요건을 부과하여 출석으로 인정할 수 있다.
- 감염병 또는 기타 신병으로 인하여 결석한 경우 해당 증빙을 갖추어 출석 인정을 신청할 수 있다.
- 총장이 사전 승인한 교육목적과 부합되는 회의나 행사에 참석한 경우 이를 출석으로 인정할 수 있다.
- 출석인정신청서 양식 다운로드: '연세대학교 홈페이지' → 미래캠퍼스 → 학사지원 → 문의 및 서식 → 각종 신청서 양식 모음 메뉴에서 가능(양식 작성 후 담당 교수님께 제출)

(** 링크: <https://mirae.yonsei.ac.kr/wj/1447/subview.do>)

• 여학생의 생리 결석

- 한 학기 최대 5일, 1회 2일까지 허용, 생리 결석을 사용한 학생은 2주 이내에는 재 신청할 수 없음.
- 결석계 출력: 연세대학교 미래캠퍼스 학사지원 → 문의 및 서식 → 각종 신청서양식 모음에서 출석인정 신청서를 출력하여 전자출결시스템(출결변경신청)에서 신청(관련서류 작성 후 첨부)
- 결석계 인정 여부는 담당교수 재량(채플, 시험, 평가 시는 인정 불가)
- 결석계 제출은 결석일로부터 7일 이내

전자출결

• 수용인원

- 120명 이상인 대형 강의실에서는 학생들의 다기능 신분증으로 출결을 확인한다.

• 일반 강의

- 강의 시작 10분 전~강의 시작 6분 이내: 출석
- 강의 시작 6분 초과~20분: 지각
- 강의 시작 20분 초과: 결석

※ 단 담당 교수에 따라 출석/지각 시간은 변경될 수 있음.

구분	출석절차
전자출결 단말기	입장 시 학생증 (카드) 태깅 ▶학번/출석 표시 확인
Y-Attend (APP)	안드로이드 4.3 이상/iOS 7.0이상 사용 가능 (블루투스 위치 정보 ON) ▶출석 인증 확인

※ 담당교수에 따라 출결 방법이 다를 수 있음 (교수에 따라 인증번호 입력 필요)

전자출결 결과확인

- 출결 결과는 연세포털에서 '전자출결'을 클릭하거나, 전자출결 앱 Y-Attend로 확인 가능
- 출결 결과 표시

결과	출석	지각	결석
표시	○	/	- 또는 ×

2-5-2. 자원퇴학

- 자원퇴학을 신청하는 학생은 연세포털서비스 - 학사행정시스템 - 학적 - 학생 - 자원퇴학신청 메뉴에서 신청
- 자원퇴학 신청시 연세포털상에 계좌정보, 신상정보가 업데이트 완료되어 있어야 함

연세포털서비스 YONSEI PORTAL SERVICE

학사행정

자원퇴학신청

2) 지도교수 혹은 학과(부)장, 학생복지부, 재무부 확인을 거쳐 최종 승인되므로 최종 학적 반영에는 일정 시일이 소요됩니다.

3) 당해학기 성적평가 후 학사경고로 인한 성적불량제적 요건에 해당하거나 징계 등의 처분이 심의 중인 경우 신청 할 수 없습니다.

4) 자원퇴학 승인 후 이를 취소하고자 할 경우 처리된 후 7일 이내에만 취소신청이 가능합니다.

계좌정보

은행구분: [선택] 계좌번호: [입력]

신상정보

휴대전화번호: [입력] 전화번호: [입력]

이메일: [입력] 주소: [입력]

자원퇴학신청정보

자원퇴학사유: [선택]

첨부파일: [첨가]

☐ 개인정보 수집·이용사항 고지

신청

2-5-3. 학업우수자 포상 제도

- 학점초과신청
 - 학칙 제 43조② 및 학사에 관한 내규 제7조①에 의하여 직전학기 성적의 평량평균이 3.75이상인 자는 3학점을 초과하여 신청할 수 있다.
 - 수강철회를 한 자는 학사에 관한 내규 제 18조④에 의하여 학점초과신청 대상에서 제외된다.
- 최우등생 및 우등생(재학생 대상)
 - 최우등생 선발 기준
 - 학업성적 평균이 4.00/4.30 (3.75/4.0) 이상이고 대학별 학년별 상위 1% 이내인 자.
 - 우등생 선발 기준
 - 학업성적 평균이 3.75/4.30 (3.5/4.0) 이상이고 대학별 학년별 상위 3% 이내인 자.
 - 우수생 선발 기준
 - 학업성적 평균이 3.75/4.30(3.5/4.0) 이상이고 대학별 학년별 상위 10% 이내인 자.
 - 최우등생, 우등생, 우수생 시상 제한
 - 해당 학기당 수강신청학점이 15학점 미만인 학생 / 학기초과학생

해당 학기에 NP 또는 U의 평가를 받은 학생 / 해당 학기 수강과목을 철회한 학생

- 최우등졸업생 및 우등졸업생

- 최우등졸업생

당초입학생으로 학업성적 평량평균이 4.00/4.30(3.75/4.0)이상이고 대학별 상위1%이내인 자.

- 우등졸업생

당초입학생으로 학업성적 평량평균이 3.75/4.30(3.5/4.0) 이상 이고 대학별 상위3%이내인 자.

- 최우등생, 우등생, 우수생 시상 제한

당초입학생이 아닌 일반 편입학생, 학사편입학생, 졸업예정자 복수전공생, 재입학생, 소속변경학생, 수료자 학기초과학생, 학사경고를 받은 학생, 수강철회 학생, 징계를 받은 학생

2-6. LearnUs 소개 (온라인 교육 플랫폼)

- LearnUs 소개

- 교육과정: 전문과정, 공개과정, 국제과정, 학위과정

- 학위과정: <https://ys.learnus.org/>

- 비학위과정: <https://www.learnus.org/>

- 담당부서: 미래융합교육혁신원 033-760-5206

- 이메일 902@yonsei.ac.kr

- 로그인 방법 <https://ys.learnus.org/>

- 연세포탈의 아이디(학번)과 비밀번호 입력 후, [로그인] 버튼을 클릭하여 로그인

로그인

연세대학교 LearnUs에 오신걸 환영합니다.

연세포탈

일반/이메일

SNS

네이버 인증서

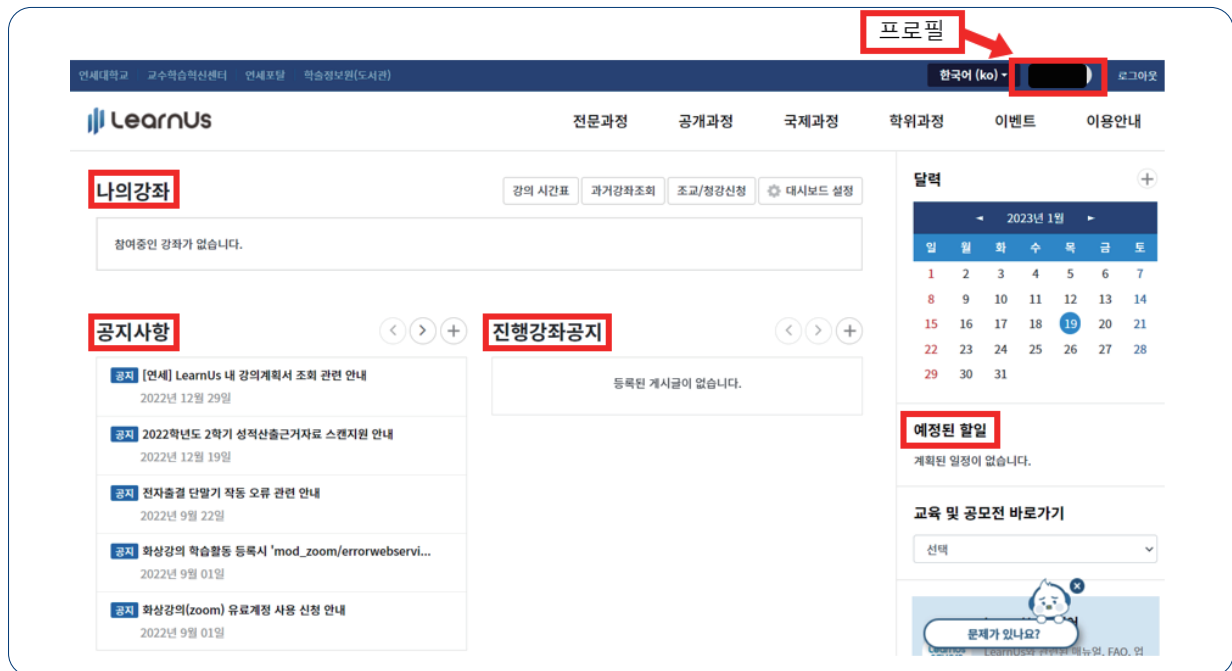
아이디

비밀번호

로그인

※ 비밀번호를 분실한 경우,재학생 및 교직원은 연세포탈에서 비밀번호를 변경하셔야 합니다.

- 나의강좌, 진행강좌 공지, 예정된 할일, 공지사항 및 개인 Profile



① 언어선택(한국어,영어)

② My profile (MY: 개인정보 수정, 예정된 할일, 수강신청내역, 수료확인 등 / 알림)



① 오른쪽 상단 학위과정 Click

– 학위과정(학위과정 조회, 조교/청강신청, 강의시간표, 성적확인)

② 오른쪽 상단 비교과과정 Click

– 비교과강좌 신청, 조회 등

비교과강좌 신청 - 년도 학기 선택 - 강좌명 작성 - 검색 - 신청하기 Click

* 국제교류원 비교과 강좌 신청시 이 과정을 통해 신청 가능

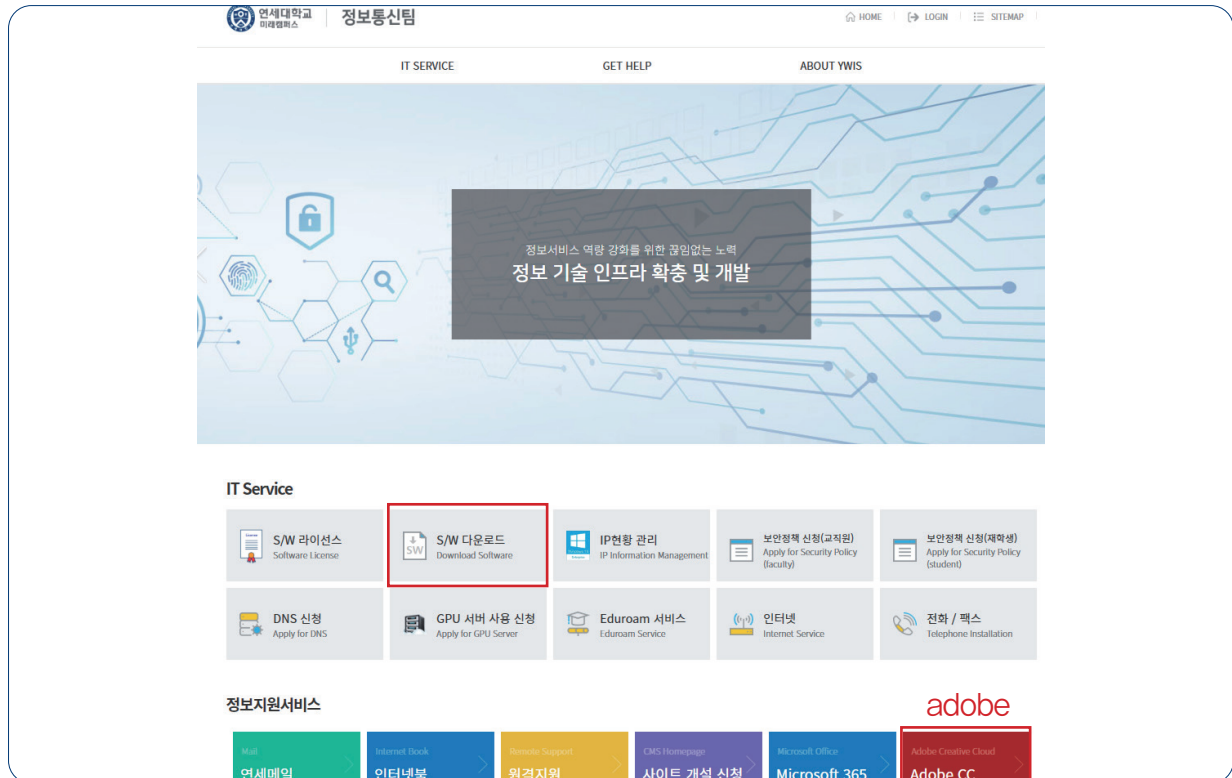
년도	강좌명	교수	신청
2025	WIC & CC OnLine (learnus-110)	최용식, 스타이너코리김슨	
2025	WIC & CC OnLine (learnus-109)	최용식, 윤사라	
2025	2025 용역업체 정보보안교육(정보통신분야) (learnus-w69)	원호연	
2025	컴퓨터시뮬레이션 I (learnus-108)	강돈영, 이형석, 이유남	
2025	디지털융합엔지니어링연구 (learnus-107)	이형석	
2025	엔지니어링재료과학 (learnus-106)	김해진	

• LearnUS 메뉴얼: <https://ys.learnus.org/local/ubmanual/>

2-7 소프트웨어 다운로드

Adobe, 한글 등

- <https://ywis.yonsei.ac.kr/ywis/index.do> 접속 후, 소프트웨어 다운로드클릭
교내 유선인터넷으로만 다운로드가 가능(공유기 및 무선은 불가능)



MS OFFICE

Step 1: <https://o365.yonsei.ac.kr/> 접속

Step 2: ID 와 PW 등록

Step 3: 로그인하기 선택한 아이디@o365.yonsei.ac.kr 와 PW

Step 4: Microsoft Office 다운로드



3. RC 프로그램

3-1. RC융합대학

3-2. 학사지도

3-3. RC의 정의

3-4. RC 운영체제 및 주요활동

3-5. MASTER 교수(RESIDENTIAL MASTER) & RA 선배(RESIDENTIAL ADVISOR)

3-6. 1학년 RC 교육내용

3-7. 리더십 교과목

3-8. WITH YONSEI

3-9. 자기소개서 및 학업계획서 작성 안내



3. RC 프로그램

3-1. RC융합대학

- RC융합대학은 4차산업혁명과 사회변화에 부응할 수 있는 창의·융합형 인재를 양성하기 위해 혁신적 학사제도를 운영하는 융합교육기관이다. 이를 위해 RC융합대학에서는 다양한 전공/진로 탐색활동을 실시하며 1학년 신입생 RC교육 및 학사지도를 전담한다.
- 연세대학교 미래캠퍼스 신입생들(의학계열은 제외)은 입학과 동시에 RC융합대학에 소속되어 1년 동안 RC융합대학에서 개설하는 교양기초 및 전공탐색 교과목을 수강한다. RC융합대학 자율융합계열로 통합 선발되어 전공 및 진로설계를 위한 다양한 교과비교과 활동을 경험하게 된다. 또한 별도로 선발되는 각 학부(과) 소속 학생들에게도 동일하게 적용된다.
- 1학년 신입생의 전공/진로 설계를 위해서 [대학학문의세계](교양기초 필수 교과목)를 수강하며 전공 및 진로상담과 학사지도 받는다. 대학 1학년 학생들은 다양한 대학 학문을 수학하기 위한 기초능력을 기르고 대학생활과 향후 미래 진로 설계를 위한 활동을 체험하며 2개 전공을 함께 이수하는 융합형 인재로 나아갈 수 있다.

3-2. 학사지도

학사지도는 학생에게 필요한 정확한 학사관련 정보 제공과 학생의 잠재력 개발과 진로 및 생애 계획을 포함한 총체적발달을 다루는 통합적 교육과정이다. 연세대학교에서는 신입생들의 성공적인 대학생활을 위해서 입학과 동시에 학사지도교수를 배정하여 개인에 초점을 둔 맞춤형 학사지도 받을 수 있도록 지원하고 있다.

신입생 학사지도는 1학년 RC융합대학 필수 교과목인 [대학학문의세계](1학년 1학기)를 비롯하여 [전공진로상담](1학년 2학기) [교과목, 1:1상담, 전공탐색박람회], 대학생활정보 책자와 각종 자료집 발간 등 다양한 통로를 통하여 이루어지고 있다.

- 학사지도사제 - 전공탐색을 위한 교과목 운영
학사지도사(Academic Advisor, 이하 AA)들은 자신의 미래 비전과 진로 목표에 따라 학업에 집중하며 개인적역량 개발의 기반을 마련할 수 있도록 지도한다. RC융합대학 1학년 교육과정 중 전공탐색 및 진로설계를 위한 주요한 교과인 [대학학문의세계] & [전공진로상담]의 교과운영은 다음과 같다.

[대학학문의 세계] & [전공진로상담]

	개설학기	1학년 1학기	1학년 2학기
교과 운영	교과목명	[대학학문의세계]	[전공진로상담]
	담당교수	전공학사지도교수(MAA) / 학사지도사(AA)	학사지도사(AA)
	이수학점	1학점(필수), P/NP	0학점(선택), P/NP
	주요활동	- 상담활동: 전공탐색 및 진로설계 - 분반활동: 동문멘토 특강, 진로설계 특강 등 - 전공 및 진로 1:1 상담 (MAA, AA)	- 상담활동: 전공탐색 및 진로설계 - 전공 및 진로 1:1 상담 (AA)

- 학사지도사제 - 대학학문의세계(자율융합계열)
자율융합계열 전공학사지도교수(MAA)가 학사지도사(AA)와 함께 1학년의 전공탐색 및 학사지도를 전담한다.
- 대학학문의세계(학부·학과계열)
학부·학과계열 전공학사지도교수(MAA)는 학사지도사(AA)와 함께 1학년의 전공탐색 및 학사지도를 전담한다.

3-3. RC의 정의

RC(Residential College) 프로그램은 단순한 거주 공간인 생활관을 생활 체험 교육의 공간으로 전환하여 주간의 학습 활동과 방과 후 공동체 활동을 융합한 통합형 교육체제로서, 미래사회가 요구하는 창의적 역량을 갖춘 섬김의 리더를 양육하는 세계 명문대학형 교육시스템이다. 공동체 생활을 통해 협력과 배려의 가치를 배우며 어려운 이웃을 위한 봉사활동으로 공감하고 섬기는 연세정신을 함양하고, 폭넓은 독서와 문화예술 체험, 창의적 지적탐색 활동으로 자기주도 역량과 창의지성을 배양하는 프로그램이다.

3-4. RC 운영체제 및 주요활동

운영체제

- 생활: House RA분반
하우스·분반활동, 인성·공동체활동, 문화예술/체육활동, 비교과활동
- 학습/대학 학문의 세계(RC융합대학)
진로 및 전공탐색, 전공 주제별 탐험, 전공학사지도교수 및 학사지도사 상담, 전공설계를 위한 적성검사
- 주요활동
 - ① RC명사특강
 - ② Master교수 상담
 - ③ RA선배 멘토링(분반활동)
 - ④ 문화예술 · 체육활동
 - ⑤ 배려하는 공동체 활동
 - ⑥ 하우스별 활동
 - ⑦ 자기주도적 사회기여활동
 - ⑧ RC체육대회/RC문화제
 - ⑨ 해외봉사활동

3-5. Master 교수(Residential Master) & RA 선배(Residential Advisor)

Master교수 역할

- 방과후 교내에 거주 (월~목)하며 담당 학생들에 대한 부모의 역할 수
- 학생 1:1상담 및 교내외 관련기관(전문가)에 상담 주선
- 정기 RA주례회의를 주관하고 하우스별 RC활동을 총괄 운영
- RC리더십개발(1), (2)[2학점]과 RC문화체육활동(1), (2)[0학점] 교과운영 및 성적평가

RA선배 역할

- Master 교수의 조교 역할과 RC참여 학생의 멘토 역할 수행
- RA주례회의에 참석하여 분반활동을 보고하며, RC융합대학의 공지사항과 Master교수의 지시사항을 신속히 전달하고 시행
- 분반 학생들의 상황을 항시 파악하며 특이사항은 즉시 보고
- 건강, 문화예술·체육활동, 비교과활동 등 개인 신상에 관한 기본 면담을 수시로 실시하며, Master교수와의 개별 상담을 주선
- 방과 후 생활관에서 하우스의 공동체 생활지도(근무시간: 월 09:00~목 21:00, 단 목 21:00 이후는 생활관에서 담당)
- 장애인 및 외국인 학생에 대한 생활지도 계획을 Master교수에게 보고 후 시행
- 소속 하우스 Master교수의 문화예술·체육활동 분반을 담당하여 TA와 협력 및 운영 보조
- 각종 RC 활동 수행현황 파악 및 보고

RA선배 구성

- 생활관(매지학사, 세연학사, 청연학사)에 하우스 Master교수별로 배정된 신입생을 분반단위로 RA 선배를 배정
- 학업성적이 우수하고 모범적인 재학생(2~4학년생)

3-6. 1학년 RC 교육내용

과목명 1	RC리더십개발(1)_YHE1001	RC리더십개발(2)_YHE1002
과목명 2	RC문화체육활동(1)_YHE1101	RC문화체육활동(2)_YHE1102
개설학기	1학기	2학기
학 점	2학점 / 0학점(1P)	2학점 / 0학점(1P)
책임교수	마스터교수	마스터교수
관리조교	RA	RA
활동내용	- 공동체 활동 · 자기소개서 및 학업계획서 작성(With YONSEI) 등 - RC문화체육활동 (필수 수강신청, 1,2학기 공통) · 선택한 문화예술·체육활동 매주 1시간씩 총 10시간 활동 - 교내 비교과 활동 (또는 봉사활동) · 학기당 10시간 이상 실시 · 위드연세를 통하여 신청 후 인증서 제출 (WITH YONSEI) · 봉사활동 인증서 제출(1365, VMS)	

※ With YONSEI (<https://with.yonsei.ac.kr>)

3-7. 리더십 교과목

리더십 교과목 개요

학년	학기	학정번호	교과목명	학점	담당교수	조교	내용
1학년	1학기	YHE1001 YHE1101	RC리더십개발(1) RC문화체육활동(1)	20(1P)	Master 교수	RA 및 TA	공동체활동 교내 비교과활동 RC문화체육활동
	2학기	YHE1002 YHE1102	RC리더십개발(2) RC문화체육활동(2)	20(1P)			

과목의 운영방법 (세부사항)

- 매 학기 수강 신청 기간에 RC리더십개발과 RC문화체육활동을 함께 수강신청한다.
 - RC리더십개발: 1분반으로 수강신청 (하우스 배정 후, 분반 재배치)
- RC문화체육활동: 90여개 분반 중에서 원하는 분반을 선택하여 수강신청
- RC문화체육활동은 1학기-3월 둘째 주, 2학기-9월 둘째 주부터 시작한다.
 - RC문화체육활동 수업계획서 참고
- 1학기 초(3월 말까지) RA 선배의 안내에 따라 With Yonsei (<https://with.yonsei.ac.kr/>) With人 → my With → 대학 생활 종합 기록부에 자기소개 및 학업계획서를 입력해야 한다.
- 1학년은 'RC리더십개발', 'RC문화체육활동' 과목을 이수하기 위해 RC 단체활동, 교내 비교과활동(또는 봉사활동), RC명사특강, 하우스별 오리엔테이션, 하우스 프로그램, 하우스 분반활동, RC문화체육활동에 참여하여야 한다.
- 재수강생: 2026학번 프로그램과 동일하게 적용한다.

성적평가

활동	성적	활동내용
RC단체활동	5	RC문화제, RC체육대회
교내비교과프로그램(또는 봉사활동)	20	교내 비교과프로그램(with YONSEI 개설) 10시간 또는 봉사활동(1365, VMS 등록) 10시간
RC명사특강	10	4회 중 2회 필수 참여
하우스별 오리엔테이션	5	1회 필수 참여
하우스 프로그램	10	3회 중 1회 참여
하우스 분반활동	20	RA 주관 분반모임 10시간 참여
RC문화체육활동	30	RC문화체육활동 수업 10회

※ 출석시수 반영: 활동별 인정 시수가 상이하므로 수업계획서 성적평가 기준 확인

※ 성적평가 항목은 매 학기 RC융합대학 홈페이지-RC공지사항을 참고

RC체육활동 (문화예술·체육활동)

- 활동 안내 : 활동은 Master교수의 지도하에 해당 분야 재능을 보유한 선배 조교의 도움으로 활동하며, 신청자가 소수일 경우 폐강될 수 있다.
 - 지각 2회는 결석 1회로 처리되어 성적 산정 시 감점된다.(수업시작 5분 이내만 지각 처리)
 - 공동 교보재를 제외한 개인악기, 붓, 운동도구, 신발 및 복장은 개인이 준비(지참)해야 한다.
 - 제공 공동 교보재 : 축구공, 농구공, 풋살공, 야구공, 배구공 등 공용 필수물품

공동체활동

- 하우스 분반활동: 각 하우스 분반 별 RA 주간회의에 적극 참석해야 하며 참여도를 성적평가에 반영
- 하우스별 행사, RC 명사특강, RC 체육대회/RC 문화제 참여(참여도를 성적평가(출석 시수)에 반영)

RC융합대학 행정팀

- 홈페이지: <http://rc.yonsei.ac.kr>
- 위치: 컨버전스홀 217호
- 전화번호: 033-760-5196 (5179, 5190)



3-8. WITH YONSEI

- 연세대학교 미래캠퍼스 역량진단, 비교과 교육활동, 상담 지원 시스템
- <https://with.yonsei.ac.kr/> 홈페이지 링크

3-9. 자기소개서 및 학업계획서 작성 안내

연세대학교 미래캠퍼스 역량진단, 비교과 교육활동, 상담 지원 시스템

위드연세 <https://with.yonsei.ac.kr/> 로그인(With人 → my With → 대학생활 종합 기록부)

The screenshot shows the 'With YONSEI' web portal. The top navigation bar includes the Yonsei University logo, the 'With YONSEI' title, and several utility icons (calendar, document, user, menu, and a student profile icon labeled '학생S1 (학생)' with a '로그아웃' button). Below the navigation bar is a main menu with six categories: 'With 人 new', '비교과 프로그램', '상담 및 코칭', '진단 및 조사', '커뮤니티', and '진로 · 취업정보'. The 'With 人 new' category is expanded, showing a 'My With' sub-menu with options like '자기개발 마일리지' (highlighted with a red box), '나의 교과 현황', and 'AI 전공 추천'. The '비교과 프로그램' category shows options like '프로그램 신청하기', '프로그램 신청 현황', '비교과 역량 취득 결과', and '사전 운영 계획'. The '상담 및 코칭' category shows '진로 상담', '학업 상담', '학습 코칭', and '심리 상담'. The '진단 및 조사' category shows '핵심역량진단(Y-CASA)', '학습전략검사(MLST-II)', '직업선호도검사(홀랜드)', '전공선호도조사', and '마음건강자가진단'. The '커뮤니티' category shows '공지사항', '서식 자료실', '자주하는 질문', and '질문과 답변'. The '진로 · 취업정보' category shows '채용정보(공개/추천/단기)', '대외활동(공모/대외/창업)', '청년고용정책 알리미', and '청년고용정책관'.

Below the main menu is the 'My With 대시보드' section, which has four tabs: '핵심 역량 취득 결과', '전공 역량 취득 결과', '대학 생활 종합 기록부' (highlighted with a red box), and 'My With 대시보드'. The '대학 생활 종합 기록부' tab is active, showing a '학사 정보 및 활동 기록부' section with four sub-tabs: '비교과프로그램 참여 기록부', '자기개발 마일리지 취득 기록부', '1:1 상담 및 코칭 참여 기록부', and '교외용' (selected). The '교외용' tab is active, showing a '교내용' section with two sub-tabs: '자기소개서' (highlighted with a red box) and '학업계획서' (highlighted with a red box). Below these tabs is a table of user information:

성명(학번)	학생S1(s222221)	생년월일	1995-05-29 (남), 대한민국
소속대학	1대학	학부(과)	1학과
학년(이수)	1학년 (1학기)	학적상태	재학
메일주소	개인정보보호	전화번호	개인정보보호

The table also includes a 'YONSEI UNIVERSITY' logo on the left and a '연세하기' button on the right.

4. 대학생활

4-1. WIFI 설정방법

4-2. S-CAMPUS 서비스 안내

4-2-1. 원주 통학버스 예약 시스템

4-2-2. 캠퍼스 캘린더 Y-Diary

4-2-3. 전자 출결

4-2-4. 모바일 학생증

4-2-5. 스마트 도서관

4-2-6 표절검사

4-3. 학습지원

4-4. 장학금

4-5. 주요기관 안내

4-5-1. 교목실

4-5-2. 미래교무처

4-5-3. 미래학생복지처

4-5-4. 미래윤리인권위원회

4-5-5. 미래대학교회

4-5-6. 미래생활관(기숙사)

4-5-7. 국제교류원

4-5-8. 미래평생교육원

4-5-9. RC교육팀

4-5-10. 미래융합교육혁신원

4-6. 기타안내

4-6-1. 공간대관

4-6-2. 복지시설

4-6-3. 교통

4-6-4. 건강관리센터

4-6-5. 중앙도서관 이용안내

4-6-6. 동아리 소개



4. 대학생활

4-1. WIFI 설정방법

안드로이드폰

- 설정 → Wifi → Yonsei 선택 → EAP 방식: PEAP → CA인증서: 인증안함 → “연결” 클릭 2단계 인증: GTC → ID에는 연세포탈 서비스 ID를, PW에는 연세포탈 서비스 PW를 입력

아이폰

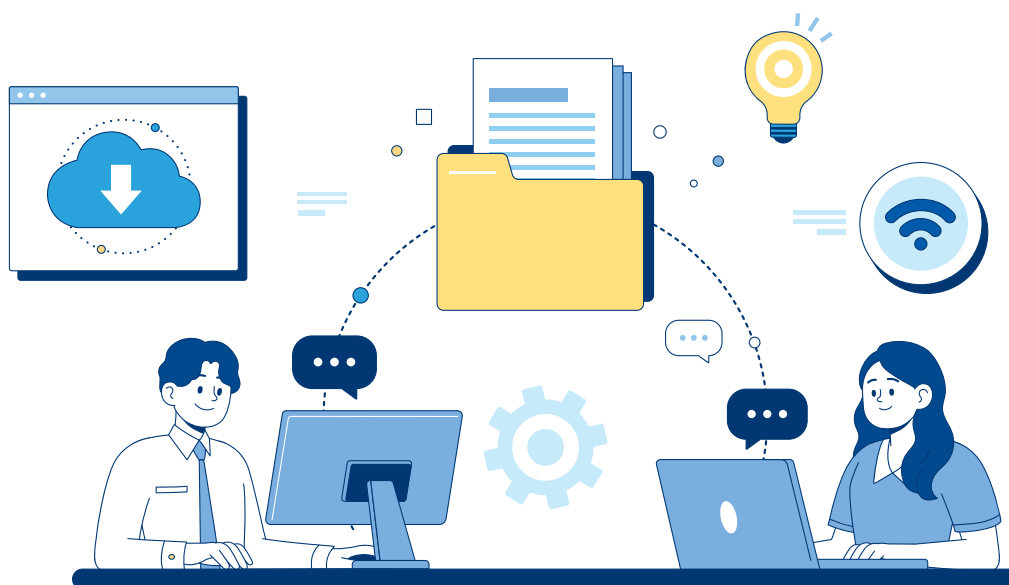
- 설정 → Wifi → Yonsei 선택 → 연세포탈 ID와 PW 입력 → 승인 클릭

맥 컴퓨터

- Wifi 중 Yonsei 클릭 → 연세포탈 ID와 PW 입력 → 계속 클릭

Windows 컴퓨터

- Wifi 중 Yonsei Setup 선택 → 자동으로 열리는 페이지에서 Windows 용 Agent 다운로드 선택 및 다운로드 → 순서에 따라 Agent 설치완료 후 Agent 클릭 → yonsei 아이콘 클릭 후, 연세포탈 ID와 PW로 로그인 → 인증 성공 표시가 나오면 인터넷 사용가능



4-2. S-Campus 서비스 안내

SMART CAMPUS로 시작하는 연대생의 스마트한 하루!

셔틀버스 이용/예약

신촌캠퍼스 : 셔틀버스 위치조회
원주캠퍼스 : 통학버스 티켓팅
국제캠퍼스 : 통학버스 예약



연세공감

교내 학술, 문화, 행사 콘텐츠를 통합 제공
다양한 스마트 기기로 조회/공유
모바일 캘린더를 통한 알림 서비스



전자출결

Beacon을 활용한
자동 출결 서비스
전자출석부 및 출결 재인증



모바일 학생증

국내 통신 3사 전체 지원
NFC 및 모바일 바코드 제공
분실대비 스크린 LOCK 서비스



교내식당

교내 식당 혼잡도 현황 서비스
식단 정보 제공



도서관 좌석배정/대출·반납

모바일을 이용한 좌석 배정 및 현황 조회
도서대출 리더기 및 키오스크 이용 서비스
연체료 알림 및 결제 서비스



통합 학술정보 검색

간편한 국내외 학술정보 통합 검색
다양한 스마트 기기 지원
표절예방 시스템



사이버 강의 수강

국내 최초 글로벌 MOOC 동시 가입
Flipped Learning 환경 구축
강의실 자동녹화시스템



신변보호/보안

Y-Care Call 신변보호 서비스
/교내시설 출입통제



스마트 학사

Y-CES 수강신청/모바일 학사정보

4-2-1. 원주 통학버스 예약 시스템

홈페이지 <https://ysbusticket.yonsei.ac.kr/>

웹페이지에서 원주 통학버스 예약 시스템으로 접속하면 수도권 일대와 학교를 왕복하는 통학버스를 예약할 수 있다. 원주시내 셔틀버스와 여주역 셔틀은 무료로 이용할 수 있으며, 예약 시 시내 방향 버스를 정해진 곳에서 탑승할 수 있다.

※ 통학버스 (시내 및 등교, 시외통학) 내용 안내 (미래학생복지처): <https://wsw.yonsei.ac.kr/wsw/welfare/shuttle01.do>

4-2-2. 캠퍼스 캘린더 Y-Diary

4-2-3. 전자 출결

강의실에 도착하면 비콘이 설치된 모든 대형 강의실에서 스마트폰 전자출결 앱 Y-Attend를 이용해 출석체크가 자동으로 이루어진다. 기존 학생증 카드 리딩 방식도 병행해서 사용할 수 있다. 일반 강의실에서는 교수님이 전자출석부에서 발행한 출석인증번호를 스마트폰에 입력하면 곧바로 출결체크가 이루어진다. 휴·보강 등록 시 실시간 알림이 전달되고 주차별 수업 시간표도 제공된다.

4-2-4. 모바일 학생증

스마트폰 모바일 학생증으로 도서관 출입이 가능하다. 모바일학생증 보안 강화를 위해 분실 시 스마트폰 스크린 LOCK 서비스도 함께 제공된다.(모바일 학생증 활성화 5분 후 출입 가능)

4-2-5. 스마트 도서관

스마트폰 mY-Seat 2 앱을 이용하면 키오스크를 통하지 않고 좌석을 배정받을 수 있다. 도서관 출입 및 도서 대출과 반납도 모바일 학생증으로 가능하며, 스마트폰으로 도서관 홈페이지(<http://wlib.yonsei.ac.kr>)에 접속하여 도서 검색도 할 수 있다. 더욱 강화된 통합검색을 통해 국내외 논문, 기사, 저널 등도 쉽게 검색할 수 있다.

① 도서관 통합검색 ② mY-Seat2 앱 설치 ③ 도서관 좌석배정 ④ 세미나실 예약

4-2-6. 표절검사

턴잇인 및 mimchecker를 도입하여 LearnUs 시스템에 제출된 모든 과제들에 대한 국/영문 표절 검사를 진행할 수 있게 됐다. 표절된 부분 세부 출처 정보도 확인 가능하며, 전체적 유사 비율도 확인 가능하다. 또한 수강생들의 동영상 시청 진도도 확인할 수 있어 편리하게 학습활동을 관리할 수 있다.

4-3. 학습지원

미래융합교육혁신원 홈페이지 <https://iced.yonsei.ac.kr/>

미래융합교육혁신원 위치 청송관 101호

의사소통 지원 프로그램

대학 생활에 필요한 다양한 글쓰기·말하기·토론에 관련된 도움 제공

*** 추천대상:** 대학 생활에 필요한 글쓰기 첨삭 및 코칭이 필요한 학생

- 의사소통워크숍
글쓰기·말하기·토론 등 의사소통역량과 관련한 세부 주제를 가지고 실습 중심으로 진행되는 프로그램
- 의사소통 코칭
대학생활에 필요한 원고(서평, 보고서, 소논문, 에세이 자기소개서 등)에 대한 첨삭과 지도 의견을 온·오프라인으로 전달받을 수 있는 프로그램

학습지원 프로그램

학습능력 향상에 필요한 맞춤형 도움 제공

*** 추천대상 :** 자기주도학습 능력을 향상시키고 싶은 학생

- 학습코칭상담
학습습관을 점검하고 학습에 대한 효율적 수행방법을 전문가와 함께 설계하는 프로그램
- 학습법특강
다양한 분야의 전문가에게 학습에 도움이 되는 실제 역량을 직접 배울 수 있는 특강 프로그램
- 학습튜터링
학기 중 개설된 모든 교과목을 대상으로 튜터와 튜티가 함께 공부하는 프로그램
- 학습동아리
같은 주제에 관심 있는 선후배나 동기들이 자발적으로 모임을 구성하여 공통된 목표를 달성하기 위해 정기적으로 모여 학습하고 토론하는 프로그램

등대팀 활동 및 성과확산

효과적인 학습법을 발굴하고 공유 확산하기 위해 공모전 및 학생대표단 운영

***추천대상:** 나만의 학습법으로 성적이 향상된 학생, 학습지원 프로그램에 참여한 본인의 경험을 공유하고 싶은 학생,
미래융합교육혁신원 프로그램에 관심이 있는 학생

- 우수사례 성과발표회
- 등대팀

역량진단 및 학생 의견조사

- Y-CASA(YONSEI인 핵심역량 자기인식 검사)
- K-CESA(대학생 핵심역량 진단)
- NASEL(대학 교수, 학습 과정에 관한 학생 설문조사)
- K-NSSE(학부교육 실태조사)
- 교육수요 및 교육 만족도 조사

4-4. 장학금

- 외국인 신입생 장학금

장학금명	지급액	선발기준	지급 및 유지 조건
외국인 우수신입생 장학금	등록금 전액 (2년)	합격자 중 입학성적 상위 5% 이내인 자 중에서 선발	직전학기 12학점 이상 이수, 평량평균 3.0/4.3 이상 취득
	등록금 전액 (1년)	합격자 중 입학성적 상위 10% 이내인 자 중에서 선발	
	등록금 전액 (1년)	합격자 중 입학성적 상위 20% 이내인 자 중에서 선발	
	등록금 반액 (1개 학기)	합격자 중 입학성적 상위 30% 이내인 자 중에서 선발	입학 첫 학기만 지급
	등록금 1/3 (1개 학기)	합격자 중 입학성적 상위 40% 이내인 자 중에서 선발	
	100만원 (1개 학기)	합격자 중 입학성적 상위 50% 이내인 자 중에서 선발	
한국어능력 우수신입생 장학금	등록금 전액 (1개 학기)	TOPIK 4급 이상 취득한 자로서 본교 학부과정에 입학한 외국인 신입생	입학 첫 학기만 지급
국제교류원 신입생 한국어능력 우수장학금 (외국인)	등록금 전액 (1개 학기)	본교 국제교류원에서 시행하는 한국어연수 과정을 4학기 이상 이수하고 해당 과정 6급 수료한 자	
	등록금 반액 (1개 학기)	본교 국제교류원에서 시행하는 한국어연수 과정을 2학기 이상 이수하고 해당 과정 5급 수료한 자	
	등록금 1/3 (1개 학기)	본교 국제교류원에서 시행하는 한국어연수 과정을 2학기 이상 이수하고 해당 과정 4급 수료한 자	
	100만원 (1개 학기)	본교 국제교류원에서 시행하는 한국어연수 과정을 2학기 이상 [중국 협약 대학(산둥대학, 절강대학, 남경대학 추천 자는 한국어연수 과정 1학기 이상) 이수한 자	
국제교류원 신입생 한국어능력 우수장학금 (재외국민)	등록금 전액 (1개 학기)	본교 국제교류원에서 시행하는 한국어연수 과정을 4학기 이상 이수하고 해당 과정 6급 수료한 자, 또는 TOPIK 6급 취득한 자로서 본교 학부과정에 입학한 재외국민 신입생 중 국제교류원장이 선발	
	등록금 반액 (1개 학기)	본교 국제교류원에서 시행하는 한국어연수 과정을 2학기 이상 이수하고 해당 과정 5급 수료한 자, 또는 TOPIK 5급 취득한 자로서 본교 학부과정에 입학한 재외국민 신입생 중 국제교류원장이 선발	
	등록금 1/3 (1개 학기)	본교 국제교류원에서 시행하는 한국어연수 과정을 2학기 이상 이수하고 해당 과정 4급 수료한 자, 또는 TOPIK 4급 취득한 자로서 본교 학부과정에 입학한 재외국민 신입생 중 국제교류원장이 선발	
	100만원 (1개 학기)	본교 국제교류원에서 시행하는 한국어연수 과정을 2학기 이상 이수한 자 중 본교 학부과정에 입학한 재외국민 신 입생 중 국제교류원장이 선발	

- 2년 이상 수혜 장학금은 수혜자가 계속지급 기준을 미달하는 경우 1회에 한하여 수혜자격을 유보하고, 2회 미달 시 수혜자격을 박탈함 (기준미달 학기도 수혜학기 수에 포함하며, 학사경고 시 즉시 자격 박탈)
- 외국인 신입생 장학금과 외국인 재학생 장학금의 이중수혜는 불가하며, 금액이 높은 것을 적용
- 외국인 신입생 장학금과 국제교류원 한국어능력우수 신입생 특별장학금 간 이중수혜는 불가하며, 금액이 높은 것을 적용
- 외국인 신입생 장학금 간 이중수혜는 불가하며, 금액이 높은 것을 적용
- 국제교류원 한국어능력우수 신입생 특별장학금과 국제교류원 장학금 내규에 따른 특별장학금 간 중복수혜는 불가하며, 금액이 높은 것을 적용
- TOPIK 성적표는 제출 시 유효기간 이내 성적표만 인정

• 외국인 재학생 장학금

장학금명	지급액	신청자격	지급 및 유지 조건
외국인성적 우수장학금	해당학기 등록금 전액, 1/2액, 1/3액	직전학기 평량평균 3.0 이상 취득 및 12학점 이상 이수자 중 예산 범위 내에서 선발	신청자에 한해 지급
한국어능력 우수장학금	등록금 전액(1개 학기)	4학기 미만 이수자 중 TOPIK 4급 이상 취득 외국인 재학생(4급 이상 신규 취득자 단, 한국어능력우수신입생 장학금 기 수혜자 제외) (직전학기 평량평균 2.4 이상 취득 및 12학점 이상 이수)	해당 TOPIK 등급을 취득한 후 신청자에 한해 지급 2학년 2학기까지만 신청가능
	등록금 1/3(1개 학기)	6학기 미만 이수자 중 TOPIK 4급 이상 취득 외국인 재학생(4급 이상 신규 취득자, 4급 이상 기소지자가 상위 급수 취득 시) (직전학기 평량평균 2.4 이상 취득 및 12학점 이상 이수)	해당 TOPIK 등급을 취득한 후 신청자에 한해 지급 3학년 2학기까지만 신청가능

- 신입생, 편입생의 경우 첫 학기에는 신청불가
- 외국인 신입생 장학금과 외국인 재학생 장학금의 이중수혜는 불가하며, 금액이 높은 것을 적용
- 외국인 재학생 장학금과 국제교류원 특별장학금 간 중복수혜는 불가하며, 금액이 높은 것을 적용
- 외국인 재학생 장학금 간 이중수혜는 불가하며, 금액이 높은 것을 적용
- 한국어능력우수장학금은 재학 중 1회만 수혜 가능
- 한국어능력우수신입생장학금 기수혜자도 재학 중 입학 시 취득한 TOPIK급수 보다 상위의 TOPIK 급수 취득 시 한국어능력우수장학금(1학기등록금 1/3) 신청가능
- TOPIK 성적표는 제출 시 유효기간 이내 성적표만 인정
- 외국인성적우수장학금은 기타 교내 성적우수장학금과 중복수혜 불가

• 그 외 교내 일반 장학금

장학금명	대상	성적기준 및 지급조건
어학우수 장학금	공인어학능력 우수자	TOEIC 950점, 직전학기 12학점 이상 이수 및 성적 3.5/4.3 이상
형제장학금	형제자매가 동시에 2인 이상 재학 중일 경우 (원주의과대학 및 원주 간호대학 포함, 신촌 및 국제캠퍼스 제외)	형제자매 2인 모두 직전학기 이수학점 12학점 이상 및 성적 2.4/4.3 이상
장애인 장학금	장애등급 중증 이상(기준 1~3급)	직전학기 성적 2.0/4.3 이상
성적향상 장학금	직전학기 학사경고자	학사경고 다음 학기 이수학점 12학점 이상 및 성적 3.0/4.3 이상
실험운영보조 장학금	실험실 운영보조로 추천된 학생	직전학기 성적 2.4/4.3 이상
정보근로장학금	각 학과 홈페이지 관리자로 추천된 학생	직전학기 성적 1.75/4.3 이상
학과근로장학금	각 학과 근로학생으로 추천된 학생	직전학기 성적 1.75/4.3 이상
봉사장학금	총학생회, 학생자치기구 등에서 활동 학생	직전학기 성적 1.75/4.3 이상
장애학생 도우미	장애학생들의 편의 및 학습 지원 학생	직전학기 성적 1.4/4.3 이상
교내근로(아르바이트)	교내 행정부서 업무보조	이수학점, 성적기준 해당 없음

• 장학금 관련 유의사항(공통)

- 모든 등록금성 장학금은 등록금액 내에서 지급 (자율경비는 장학금 지급 대상에서 제외되므로 본인이 납부해야 함)
- 단, 근로 및 봉사장학금 등의 학업장려금은 등록금을 초과하여 중복 수혜 가능
- 등록금 납입시기의 장학금 배정은 고지서에 감면
- 등록금 납입 후 장학금 배정은 학사관리시스템(연세포탈)에 등록된 본인 계좌로 지급
- 신입생 장학금을 제외한 등록금성 장학금은 [신입, 재입학, 편입] 첫 학기에는 지급 제외
- 별도 규정이 없는 한 직전학기 이수 학점이 12학점 이상 충족하여야 장학금 대상자가 된다.
- 장학금수혜자가 휴학 또는 자퇴할 경우 해당 학기 장학금이 모두 취소되며, 수혜금액을 전액 반환하고, 학기경과에 따른 등록금을 납부하여야 휴학 신청이 가능
- 원주의과대학, 원주간호대학은 별도의 장학제도를 운영하고 있다.
(원주의과대학: 033-741-0224, 원주간호대학 033-741-0393)
- 본 내용은 2025학년도 1학기 기준으로 작성되었으며, 장학제도는 교내외 사정에 따라 변경가능
- 장학금 관련 자세한 안내사항 및 지급 기준은 미래학생복지처 홈페이지 참조
<https://wsw.yonsei.ac.kr/wsw/scholarship/scholarship01.do>

계좌등록 안내

- 모든 교내 지급 장학금은 연세포털서비스-학사행정-학적-학적정보조회-계좌정보에 등록된 계좌번호를 통해 지급되며, 계좌가 입력되지 않은 경우 장학금 지급에 많은 시간이 소요되오니, 원활한 장학금 지급을 위해 반드시 입력해 주시기 바랍니다.
- 기타 장학금 관련 자세한 사항의 확인 혹은 문의는 아래의 방법을 이용.
홈페이지 문의: <http://wsw.yonsei.ac.kr> / 전화 문의: 033-760-2674, 2675 / 방문 문의: 학생회관 235호

4-5. 주요기관 안내

4-5-1. 교목실

홈페이지 <http://wchapel.yonsei.ac.kr>

위치 및 전화번호 대학본부 328호 (전화번호: 033-760-5066)

담당업무 학부 채플 운영 / 기독교의이해 교과목 운영 / 교내 행사 집례 / 선교 지원 / 수요 찬양 예배

채플 개설현황 및 수강신청대상

교과목명	학정번호	학점	비고
채플	YHA1001	0	~14학번까지 수강
	YHA1002	0.5	15학번부터 수강
기독교와현대사회	YHB1001	3	
성서와기독교	YHB1002	3	
기독교역사와문화	YHB1003	3	
기독교와과학	YHB1004	3	

수요찬양예배

매주 수요일 19:00 대학교회 3층 대예배실 (학기중)

※ 예배 관련 영상은 유튜브 채널 '새노래로 찬양단' 검색

선교지원

- 연세기독교학생연합회 지원, 각종 선교지원 업무
- 교내에서는 허용되지 않은 단체의 선교활동을 금한다.
- 허용 선교단체: CCC, DFC, IVF, JDM, 네비게이토, 인터콥, 예수전도단, 새노래로 찬양단, 에브라임 찬양팀, 한울림 찬양대, 기도소모임(화기애애-화학빛의화학과, 방기모-방사선학과, 화성-물리치료학과 및 작업치료학과, 패기-패키징및물류학과, 역사문화학과 신설예정), CMF(의과대학)
- 학내 폭력 및 종교 관련 피해 긴급 대처요령
 - 위급, 폭행, 위해 상황 발생 시: 긴급 전화번호 033-760-0112
 - 설문조사, 개인 신상정보 요구, 직업 그래프, 인생 그래프, 적성검사, 슬펐던 기억을 매개로 종교적 해결점을 제시하려는 시도, 외부 성경공부 같은 제안을 받으면 거부하고, 반드시 교목실로 연락바랍니다.
(교목실 033-760-5062)
 - 학교 공식행사 이외의 외부 모임 주의

기도실

- 대학본부 340-2호에 상시 개방

4-5-2. 미래교무처

홈페이지

<https://www.yonsei.ac.kr/wj/1425/subview.do?enc=Zm5jdDF8QEB8JTJGY3JkTG5rJTJGd2oIMkYxMSUyRjM5JTJGdmldy5kbyUzRg%3D%3D>

위 치

대학본부 108호

담당업무

- 교무팀 033-760-2589
대학·학과 및 과정의 설치, 폐지에 관한 업무 / 학사운영계획의 수립 및 조정 / 학생 정원관리 / 학칙개정 / 교무위원회 및 각종 회의에 관한 업무 / 각종 교무 행사 진행 / 학처장회의 및 각종 회의에 관한 업무
- 학사지원팀 033-760-2714, 2159
교과과정 운영 / 수강신청 및 변경 / 수업운영 및 출결상황 점검 / 강사로 산정 / 계절제 수업계획 및 운영 / 재학생 성적 처리 / 학적 변동 / 학사경고, 성적불량제적 / 제적(미등록, 미복학, 미수강, 학기초과) 및 자퇴 / 최우등생 및 우등생 선정 / 수업 및 학적관계 각종 통계 / 졸업, 진급 및 수료 사정 / 학력조회 및 통보 / 증명서 및 신분증 발급

4-5-3. 미래학생복지처

홈페이지

- 학생지원팀: <https://wsw.yonsei.ac.kr/wsw/index.do>
- 장애학생지원센터: <https://wds.yonsei.ac.kr/studentwo/index.do>
- 경력개발팀: <https://myjob.yonsei.ac.kr>
- 현장실습지원센터: <https://linc.yonsei.ac.kr>
- 머레이봉사센터: <https://murray.yonsei.ac.kr/murray/index.do>

위치 및 전화

- 학생지원팀: 학생회관 235호 (033-760-2674, 2675)
- 장애학생지원센터: 학생회관 240호 (033-760-2124)
- 경력개발팀: (장소 이전 중) (연락처 미확정)
- 현장실습지원센터: (장소 이전 중) (033-760-2879, 2884, 5112, 5114, 5115)

담당업무

- 학생지원팀_학생지원
 - 총학생회, 동아리연합회, 학생단체 지원 업무
 - 학생 관련 행사 지원 업무
 - 학생의 교내외 활동에 관한 지원 업무
 - 학생의 포상 및 징계 업무
 - 졸업생 사진촬영 및 앨범업무
 - 기타 학생지도(임장지도 등) 업무
- 학생지원팀_학생복지
 - 학교 복지시설의 운영 업무 / 학생 통학버스 관련 업무 / 기타 학생복지 관련 업무

- 학생지원팀_장학
 - 한국장학재단 장학 사업에 관한 업무 / 교내장학금선발 및 지급업무
 - 교외장학재단 추천서 발급 업무 / 학자금 용자에 관한 업무
 - 청파, 환경법 장학재단 업무 / 장학 및 대출관련 상담업무
- 장애학생지원센터
 - 장애학생 학습지원 / 기자재 지원 / 시설 지원 / 도우미 지원 / 기타 지원
- 경력개발팀
- 현장실습지원센터
- 머레이봉사센터

4-5-4. 미래윤리인권위원회

홈페이지

- 인권센터: <https://humanrights-mirae.yonsei.ac.kr/humanrights/index.do>
- 심리상담센터: <https://wcounsel.yonsei.ac.kr/wcounsel/index.do>

위치 및 전화번호

- 인권센터: 컨버전스홀 B124호(033-760-5110)
- 심리상담센터: 컨버전스홀 B124호(033-760-5100)

담당업무

- 인권센터
 - 성희롱, 성폭력을 포함한 인권침해, 윤리위반 사건의 상담, 사건 조사 및 심의
 - 성희롱, 성폭력, 성매매, 가정폭력, 인권침해 등 교육 및 홍보
 - 성희롱, 성폭력 피해 예방 및 대응
 - 그 밖에 성희롱, 성폭력, 인권 보호 등을 위하여 필요한 사항
- 심리상담센터
 - 대학생 적응을 위한 마음건강 지원
 - 개인상담: 우울, 불안, 대인관계 등 심리적 문제에 대한 전문가와의 1대1 상담 (비밀보장)
 - 심리검사
 - 학습약자 심리지원, 룸메시그널 심리검사 워크숍 등 심리, 정서 관련 비교과 프로그램

4-5-5. 미래대학교회

홈페이지 <http://wmission.yonsei.ac.kr>

위치 및 전화번호 대학본부 333호, 033-760-5062

대학교회 예배 및 모임

- 주일 오전예배: 주일 오전 11시/대학교회 대예배실
- 주일 오후 열린예배: 주일 오후 2시/대학교회 대예배실(매 학기중)
- 대학교회 목장 운동: 주일 오후 3시/각 목장별 모임장소(매 학기중)
- 교회학교: 예배 주일 오전 11시/대학교회 교회학교 예배실
- 중국인 예배: 주일 오후 1시/ 대학교회 소예배실

4-5-6. 미래생활관(기숙사)

홈페이지 <http://wjdorm.yonsei.ac.kr/>

위 치 청연학사 1층(행정팀 사무실)

전화번호 생활관 행정팀 전화번호 033-760-5300 [평일 주간 오전 9시~오후 5시]

이메일 정규학기: dormi123@yonsei.ac.kr / 계절학기: mjdorm@yonsei.ac.kr

담당업무

- 생활관 호실 냉·난방 및 비품 고장, 시설 수리 → 미래생활관 홈페이지 고장수리게시판 이용
- 출입카드키 재발급(생활관 행정팀)
- 각 학사 안내실 (매일 오전 7시 ~ 새벽 1시)

매지1학사	033-760-5330	세연3학사	033-760-5334
매지2학사	033-760-5331	청연1학사	033-760-5335
매지3학사	033-760-5332	청연2학사	033-760-5336
세연12학사	033-760-5333		

시설현황

학사	성별	인실	비고
매지1학사	남	2인실 또는 3인실	공동시설, 난방시설, 방별 에어컨 및 편의시설
매지2학사	여	3인실	
매지3학사	남, 여	4인실	
세연1학사	남	2인실 또는 3인실	방별 욕실 및 냉·난방 시설 및 편의시설
세연2학사			
세연3학사	여		
청연1학사	남	3인실	
청연2학사	여		

중대 벌점 사안(퇴사 처분)

- 사내흡연, 사내음주, 주류반입, 방화 행위 등 안전사고 유발 행위, 채굴기 사용

기숙사 신청 및 등록

- 매 학기 정해진 일정에 따라 신청 및 등록
 - 기숙사 신청: 연세포털 서비스 접속 → 학사정보 시스템 → 학사행정 → 기숙사 → 입사신청(재학생)
 - 신청기간에 희망하는 학사를 신청할 수 있으며, 수용인원보다 신청인원이 많을 경우 벌점 및 성적에 따라 다른 학사로 배정될 수 있음.
 - 기숙사 등록: 등록기간에 고지서에 표기된 선발 학사를 확인하고 해당 금액 납입

연세포털서비스
YONSEI PORTAL SERVICE

SEARCH

입사신청(재학생) X

기숙사 → 학생 → 입사신청(재학생)

안내문

2023-1학기 원주생활관 입사 신청 안내

- 신청대상: 연세대학교 학부생 및 대학원생 (휴학생 포함)
- 신청기간: **2023. 01. 16.(월) 10:00 ~ 01. 20.(금) 16:00**
 ※ 정해진 기간 내에 신청하지 않으면 추가 신청이 어려우므로 기간을 반드시 준수
 ※ 신청화면에서 '기숙사유형' '생활관구분' '포실유형'을 반드시 확인 후 신중히 작성
- 등록기간 : **2023. 01. 27.(금) 17:00 ~ 02. 01.(수) 16:00**
 ※ 정해진 기간 내에 등록(입사비 납부)을 완료하지 않을 경우, 선발은 자동취소됨으로 기간을 반드시 준수
- 룸메이트 신청기간: **2023. 02. 03.(금) 10:00 ~ 02.06.(월) 16:00**

4-5-7. 국제교류원

홈페이지

- 미래캠퍼스 국제교류원: <http://yiec.yonsei.ac.kr>
- 신촌캠퍼스 국제처: <https://oia.yonsei.ac.kr/>

위치 및 전화번호 연세플라자 303호, 033-760-5092

담당업무

- 외국어 졸업인증
 - 미래캠퍼스 학생들은 학칙 제51조에 따라 졸업인증제 요건을 충족하여야 졸업을 할 수 있다. 외국어 졸업인증 자격 요건 및 인증 요건은 국제교류원 홈페이지에서 확인이 가능하다.
 - 교환학생 프로그램: 학생 교환 협정이 체결된 외국 대학에서 한 학기 또는 두 학기 동안 학점 취득을 목적으로 파견되어 학기를 이수하면서, 상대국의 언어, 문화 등을 배우고 돌아와 우리 대학에서 학점과 학기를 모두 인정받는 제도이다. 교환학생으로 파견되어 있는 동안, 학생들은 학비를 우리 학교에 납부하고, 수업은 해외교환대학에서 수강하며 상대교의 학생들과 동일한 자격으로 학교생활을 하게 된다. 미래캠퍼스 재학생은 신촌 국제처 파견 교환학생 프로그램과 미래캠퍼스 국제교류원 파견 교환학생 프로그램에 모두 지원 가능하다.
 - Global Village Program
 - Global Village Program은 미래캠퍼스 학부 재학생이 외국에서 온 교환학생 또는 유학생과 룸메이트가 되어 외국어와 외국 문화를 배우고 경험할 수 있는 캠퍼스내 어학연수 프로그램이다.
 - Global Village 프로그램 일정
 - 봄학기: 2월 말 ~ 6월 초(정규 모집기간: 직전년도 11월~12월)
 - 가을학기: 8월 말 ~ 12월 초(정규 모집기간: 당해연도 5월~6월)
 - 프로그램 참가 대상: 미래캠퍼스 학부 재학생
 - 모집 언어: 영어/중국어/일본어
 - 활동 내용: 전원 기숙사 생활, Field trip, MMS(Mutual Mentor Session) 등
- ※ 자세한 프로그램 내용 및 참가비용은 매 학기 홈페이지에 게시되는 모집 공지 참고
- 한국어 연수과정
 - 한국어를 체계적으로 공부하여 추후 한국의 대학 및 대학원에 진학하거나, 비즈니스 또는 취업을 위해 한국어 능력을 발전시키고자 하는 외국인 및 미래캠퍼스 재학생 등을 위해 개설된 과정으로 한국어 공부와 함께 한국 문화도 자연스럽게 접할 수 있도록 다양한 문화체험 기회를 제공함.
 - 개설과정: 1급~6급 과정 (매 학기 수강자 레벨에 따라 개설)
 - 교육기간: 연 4학기 개설 (학기 당 200시간, 월~금 4~5시간 수업, 8~10주)

4-5-8. 미래평생교육원

홈페이지 <http://uni.yonsei.ac.kr>

위치 및 전화번호 스포츠센터 301호, 033-760-5133

담당업무

- 평생교육과정운영
 - 지역주민 및 학생들의 삶의 질을 한 단계 높일 수 있는 평생교육 강좌를 운영
 - 인문교양, 문화예술, 생활경제, IT·어학, 건강·스포츠 강좌 개설
 - 연세회원권 운영: 수영장, 헬스장, 스쿼시장, 샤워실 등의 시설을 갖추고 있으며 재학생은 학기 동안 저렴한 비용으로 이용 가능

구분	회원권	
	연세회원권-교직원 및 가족	연세회원권-재학생
학기중	165,000원	95,000원
방학중	85,000원	55,000원

- 스포츠활동지원: 스포츠센터와 실외 체육시설 관리 및 대관업무를 담당하고 있다.
(체육시설 대관은 학교 공간 대관 시스템 <https://space.yonsei.ac.kr> 에서 예약 가능하다)
- IT교육 및 정보인증: IT관련 강좌와 자격증 취득을 위한 교육프로그램을 운영하며, 졸업인증(정보인증) 업무와 이를 위한 대체인정 강좌를 운영하고 있다.
- 시험센터: 토익, 토익스피킹, 오픽 등 공인시험센터를 운영하고 있다.
- 학점은행제 운영: 학점은행제를 기반으로 실용음악학 전공 및 영화학 전공 수업을 개설하며 학생들이 직접 작품을 기획하고 제작할 수 있도록 운영하고 있다.

4-5-9. RC교육팀

홈페이지 <http://rc.yonsei.ac.kr>

위치 및 전화번호 청송관 101호, 033-760-5197

담당업무

- 신입생 오리엔테이션(1일차)
- 리더십 개발/실습 교과목 운영관리
- 사회기여활동 및 문화체육활동 지원
- RA선배 배정 및 공동체 활동 지원
- 하계 RC 해외봉사활동 지원

4-5-10. 미래융합교육혁신원

홈페이지 <https://iced.yonsei.ac.kr/>

위치 및 전화번호 대학본부 405호, 411호, 033-760-5200

담당업무

- 교육혁신지원팀 (행정통합부서)
 - 원격교육지원
 - 온라인 교육 플랫폼(LearnUs)운영관리
 - Adobe CC운영관리
 - 교육기자재 운영관리
 - 강의촬영지원/행사지원
- 교수학습개발팀
 - 학습역량 강화 지원: 학습코칭상담, 연세얼리버드클럽, 학습법특강, 학습튜터링, 학습동아리, 우수학습사례 공모전, 우수참여후기 공모전, 우수사례 성과발표회, 등대팀
 - 의사소통역량 강화 지원
- 교육성과관리팀
 - 교육과정 및 교과목 인증제
- 디지털 교육팀
 - 원격교육 및 강의 공개 지원(콘텐츠 개발 및 운영)
 - MOOC 콘텐츠 개발 및 운영

4-6. 기타안내

4-6-1. 공간대관

홈페이지

<https://space.yonsei.ac.kr>

이용방법

대관신청 → 대관심의 → 대관예약 → 공간이용 → 퇴실점검

4-6-2. 복지시설

홈페이지

<https://wsw.yonsei.ac.kr/wsw/welfare/store01.do>

연세플라자

- 식당 : 푸드코트-한식(2F), 분식, 간식, 치킨/피자점(2F)
- 제과/음료 : 제과점(1F), 커피점(1F), 토스트점(1F), 샐러드점(1F), 스터디카페(2F)
- 편의시설 : 편의점(1F), 문구점(1F), 서점(1F), 인쇄/복사점(1F), 안경점(1F), 빨래방(1F), 우리은행(1F), 우체국(1F)

학생회관

- 식당 : 카페테리아 (1F), 푸드코트(1F)
- 음료 : 테이크아웃 카페 (1F), 베이커리카페(4F)
- 편의시설 : 편의점(1F), 여학생휴게실(3F), 남학생휴게실(3F), 장애학생휴게실(2F)

기 타

- 정의관 : 커피점(2F)
- 백운관 : 편의점(1F)
- 청연학사 : 편의점(1F)
- 현운재 : 식당(1F)

※ 2025년 12월을 기준으로 대학과 업체 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

4-6-3. 교통

통학버스 이용 안내(원주시내 통학버스)

- 홈페이지: <https://wsw.yonsei.ac.kr/wsw/welfare/shuttle01.do>
- 관련 문의: 033-760-5161 (통학버스 사무실)

4-6-4. 건강관리센터

홈페이지

https://www.instagram.com/yonsei_healthcare_center

위치 및 업무시간

- 위치: 학생회관 212호
- 전화: 033-760-2644
- 업무시간: 09:00~17:20 (점심시간 12:00~13:00)

주요업무

- 학교의사 건강 및 기타 의료 상담:
- 기초의료서비스: 상처치료(드레싱), 일반의약품 유상 제공
- 시내 병-의원 안내(센터 이용안내 참고)
- 질병휴학진단서 판정

※ 제외 업무: 일반 병-의원 업무, 예방접종

서비스 이용료

- 학생, 교직원 모두 기본 이용료 1,000원이 부과되며, 약품비 및 드레싱 비용이 추가된다.
- 건강공제회비 납부한 경우 약품 및 드레싱 비용의 90% 할인을 받을 수 있다.

의병(질병)휴학을 위한 절차

- 휴학에 관한 일반 문의는 학사지원팀(033-760-2164)에 문의.
- 질병휴학 구비서류: 2차·3차 진료기관(전문과목표기), 구체적 진단명, 치료계획, 5주 이상 출석이 불가능한 사유(입원)가 기재된 휴학용 진단서 1부와 진료기록지 첨부
- 기재사항이 부족한 진단서나 한의원 또는 한방병원 진단서는 인정하지 않음
- 본인 혹은 직계가족이 본 센터 진료 의사와 상담 후 휴학 여부 판정
- 질병휴학은 학기말 시험 시작 일주일 전까지 휴학원서를 제출할 수 있음

응급환자의 경우

- 지체없이 시내 원주의료원, 원주 세브란스 기독병원으로 후송
- 단, 환자의 증상이 “응급의료에 관한 법률”에 의하여 응급증상에 해당되지 않는 경우에는 응급의학관리료 및 진료비 전액을 본인이 부담해야 함.(원주 세브란스 기독병원 응급센터 이용안내 참고)

그 외 원주 내 병원과 약국의 위치 및 업무 시간

- 흥업사거리(학교에서 4km 거리)에 의원 2개(평일: 18시 30분, 토요일 13시 30분까지 운영), 약국 2개
- 원주 이마트에 약국 1개. 무실동 롯데시네마 인근에 과목별 개인의원 10여 개

4-6-5. 중앙도서관 이용안내

홈페이지 <http://wlib.yonsei.ac.kr>

문의처 033-760-2509, 2510(대출/반납), 033-760-2505(도서관 서비스)

도서관 출입, 자리배정, 자료대출 학생증(ID카드, 모바일 학생증) 이용

도서관 운영 <https://wlib.yonsei.ac.kr/local/html/openHours>

구분	학기중			방학중		
	월~금	토	일/공휴일	월~금	토	일/공휴일
자료열람실(3F~4F)	09:00 ~ 22:00	13:00 ~ 17:00	휴관	09:00 ~ 20:00	휴실	휴관
MIRAE MEDICI SPACE(2F)	09:00 ~ 24:00					
MIRAE Collab Space(2F)						
Y-DigiNest(1F)	09:00 ~ 17:00	휴실		09:00 ~ 17:00		
일반열람실(B1)	24시간 개방					

- 세미나실 운영시간은 각 층별 운영시간과 동일함
- 일반열람실, 노트북열람실, 세미나실은 도서관에 비치된 자리배정기 or 모바일 좌석배정앱(mY-seat2)을 통해 예약 후 이용가능

자료 대출 및 반납

- 학부생 이용가능 권수 및 기간: 15책 15일
 - ※ 예약자가 없을 경우 도서관 홈페이지에서 최대 2회까지 연장가능
 - ※ 연체료: 권당 1일 100원

도서관 서비스

- 비대면 대출반납 서비스 (033-760-2509)
 - 모바일 도서 대출앱으로 대출(반납은 불가): 도서관 출입게이트 통과해야 대출앱 정상 작동
 - 도서반납기로 반납: 1층 출입게이트, 24시간 (연중무휴)
 - 무인대출반납기: 3/4층 자료열람실, 자료열람실 이용시간과 동일
- 캠퍼스 간 대출 (033-760-2509)
 - 신촌/국제캠퍼스 도서관 소장 도서를 우리 도서관에서 대출받는 서비스
 - 서비스 이용은 무료, 미래학술정보원과 동일한 대출 규정 적용
- 자료구입신청
 - 단행본, 잡지, DVD등 모든 자료 구입 요청 가능
 - 입수 기간: 국내서 1~2주, 국외서 약 1개월 ~ 2개월 (자료에 따라 입수기간이 다를 수 있음)
- 상호대차신청 (033-760-2509)
 - 우리 도서관에 소장되어 있지 않은 단행본 도서를 협력 기관에 요청하여 대출받을 수 있는 서비스로 배송 비용의 50%를 도서관에서 지원함

-
- 최대대출권수: 5권, 대출기간: 14일, 연장 1회 가능(7일)
 - 원문복사신청 (033-760-2508)
 - 우리 도서관에 소장되어 있지 않은 국내외 학술지 논문, 연속 간행물, 단행본의 일부분을 소장 기관을 방문하지 않고 복사 의뢰하여 제공받는 서비스로, 복사비용의 50%를 도서관에서 지원함
 - 도서관 시설
 - 좌석 이용 : 일반열람실(B1), MIRAE COLLAB SPACE(2F), MIRAE MEDICI SPACE(2F)
 - ▷ 이용 방법 : 사용 당일 좌석배정기/mY-Seat2앱에서 좌석 배정 후 이용 가능
 - 세미나실 이용 : 이용일 2주 전부터 당일까지 도서관 홈페이지/mY-Seat2앱에서 시설 예약
 - ▷ 사용 당일 시작 시간부터 30분 이내 대표 예약자가 mY-Seat2앱에서 입실 인증을 하지 않으면 예약이 자동 취소됨



4-6-6. 동아리 소개

분과	동아리명	활동 내용	동아리방 위치
공연예술	외솔	연극	학생회관 332호
	비상	응원	학생회관 327호
	OMG	힙합, 댄스	학생회관 313호
사회활동	키비탄	봉사	학생회관 307호
	ENACTUS	프로젝트	학생회관 450호
	국제리더십학생협회 AIESEC	리더십 활동	학생회관 330호
생활체육	리베로	축구	학생회관 414호
	바구니	농구	학생회관 421호
	YAH0	암벽등반	학생회관 420호
	연무회	무술	학생회관 413호
	유스호스텔	여행, 레저스포츠	학생회관 418호
	스날	배드민턴	학생회관 417호
	중앙야구동아리 터틀스	야구	학생회관 345호
	AERIAL	스노보드	학생회관 308호
	T-Zone	스쿼시	학생회관 416호
	매치포인트	테니스	학생회관 329호
	네트	탁구	학생회관 317호
예술전시	하비테크	취미	학생회관 408호
	아트렌	미술	학생회관 316호
	중앙사진동아리 FOA	사진	학생회관 326호
	청춘공방	영상 제작	학생회관 341호
음악연주	MUSE	밴드	학생회관 304호
	소창사	밴드	학생회관 328호
	커런트	락	학생회관 344호
	한아울	기타	학생회관 343호
	The First Movement	고전 음악	학생회관 331호
종교활동	새노래로 찬양단	찬송가 찬양	학생회관 318호
	가톨릭 학생회 태먼	종교활동 (가톨릭)	학생회관 426호
	CCC	종교활동 (기독교)	학생회관 406호
	DFC	종교활동 (기독교)	학생회관 411호
	IVF	종교활동 (기독교)	학생회관 315호
	JDM	종교활동 (기독교)	학생회관 311호
학술연구	소리마을	고전음악 감상	학생회관 404호
	열광	광고	학생회관 319호
	ASC	컴퓨터	학생회관 428호
	KALPA	천문관측	학생회관 346호
	무형서재	독서	학생회관 419호
	WION	금융	학생회관 314호
	AIM	공모전	학생회관 415호

5. 체류관련 정보

5-1. 외국인등록 및 외국인등록증 발급

5-2. 등록사항변경 신고 의무

5-3. 체류기간 연장

5-4. 시간제 아르바이트 관련 안내사항

5-5. 비자 및 체류관련 문의

[주의]

본 항목에서는 유학생의 한국 생활에 매우 중요한 출입국관리법 관련 내용을 다루고 있습니다. 출입국 관리법에 정해진 규정을 위반할 경우, 벌금 또는 추방 등의 법적 제재를 받게 되고 한국에서 유학 생활을 지속할 수 없으므로 체류관리에 관한 규정을 충분히 숙지하여 철저히 준수하시기 바랍니다.

체류 관련사항 문의처

① 국제교류원 033-760-5088

② 또는 국번 없이 1345 [외국인 종합안내센터] 다국어 서비스 가능

(1345 문의 시 연세대학교 미래캠퍼스 소속 학생임을 밝혀야 정확한 서류 안내를 받을 수 있음)



5. 체류관련 정보

5-1. 외국인등록 및 외국인등록증 발급

외국국적 유학생은 입국일로부터 90일 이내에 춘천 출입국외국인 사무소를 방문하여 외국인등록(외국국적 동포의 경우 필요에 따라 거소등록) 및 외국인등록증 발급 신청을 해야 한다.

※ 기한 내에 신청하지 않을 경우 범칙금 부과됨

※ 한국 입국 후 외국인 등록 완료 전에 출국 절대 불가. (D-2비자 외국인등록증 본인 수령 후 출국 가능)

※ 외국인 등록 후 한국의 국민건강보험 당연가입이 가능하므로 한국 최초 입국 후 ~ 외국인등록 전까지의 만일의 사태를 대비하여 본국에서 보험을 가입하여 입국 하는 것을 권장함

※ 재외동포 거소신고 서류는 1345(외국인종합안내센터) 또는 춘천출입국-외국인 사무소에 제출서류 확인 후 준비.

※ 하이코리아(<https://www.hikorea.go.kr/resv/ResvIntroR.pt>)에서 사전에 “춘천출입국 사무소” 방문예약 후 방문

외국인등록 및 외국인등록증 발급 신청 준비서류

- ①통합 신청서 1부 및 ②여권 (여권 원본 및 비자 페이지와 사진 있는 페이지를 컬러 복사)
- 여권 규격 증명사진: 3.5cm x 4.5cm 사이즈
- 수수료
- (한국 입국일 이후 발급된) 재학증명서
(연세포탈 사이트 인터넷 증명서(무료) 또는 대학본부에 위치한 무인발급기(유료)에서 발급 가능)
- 체류지 입증 서류
 - 생활관(기숙사)에 사는 경우: 생활관 거주증명서
 - (개강일 이후 연세포탈 - 학사정보시스템 - 기숙사 메뉴에서 온라인 발급 가능)
 - 본인 명의로 임대 계약한 경우: 본인 명의의 임대차계약서(원본/사본)
 - 타인명의로 계약한 곳에서 거주할 경우: 거주 숙소 제공 확인서(출입국 서식), 숙소를 제공한 사람 신분증 앞뒷면 사본, 숙소 제공자 명의의 부동산 계약서 사본
 - 기타 숙박시설 (호텔, 에어비앤비, 게스트하우스 등)에 거주하는 경우: 거주숙소 제공 확인서, 숙박료 납입 영수증 등 해당 숙박시설에 거주하고 있음을 입증하는 서류, 숙박업체 사업자 등록증

5-2. 등록사항변경 신고 의무

등록사항 변경신고: 성명, 성별, 생년월일, 국적, 여권(번호, 발급일자 및 유효기간), 학교 명칭 변경 / 학교 변경 / 체류지(거주지) 변경

변경신고 시 준비서류

- 신청서: <https://www.hikorea.go.kr/board/BoardApplicationListR.pt?page=1#this> 에서 다운로드
- 여권 원본
- 외국인등록증
- 인적사항 변경 시: 성명 등 인적사항이 변경되었음을 입증하는 서류
- 여권정보 변경 시: 변경사실을 입증할 수 있는 서류
- (학교명칭 변경 시) 고유 번호증 등 학교 명칭 변경 사실을 확인할 수 있는 서류
(학교 변경 시) 변경 예정 학교의 관할 사무소(출장소) 문의 후 신고 (방문신고만 가능)
 - * 학교 변경은 졸업 전의 변경을 의미 (졸업생은 신입학 대상으로 학교 변경 대상 아님)
 - * 졸업 이후에는 새로운 표준입학허가서로 사증을 발급받아 입국하거나 자격변경으로 신청하여야 하며, 체류기간 상한도 합산하지 않고 새로 적용
- 체류지 변경 시:
체류지 입증 서류는 위 *5-1. 외국인 등록 및 등록증 발급 신청 준비 서류의 '체류지 입증 서류' 내용을 참조할 것

- ※ 체류지(거주지) 변경시 변경일로부터 15일 이내 관할 사무소(춘천출입국·외국인사무소)에 신고해야 한다.
- ※ 체류지 변경 신고는 가까운 흥업면 행정복지센터(평일 오전9시~오후6시) 또는 새로운 체류지 관할 지방출입국 외국인 관서 또는 hikorea.go.kr에서도 신청가능
- ※ 교내 생활관 거주자가 호실을 단순 변경한 경우에도 체류지 변경 신고 의무가 발생함
- ※ 기한 내(변경일로부터 15일 이내)에 신청하지 않을 경우 범칙금 부과
- ※ 이동출입국(출장소) 방문 신고 가능: 원주시청 종합민원실 매월 둘째 주 목요일 오전 10시~오후 5시
(운영일자는 변동될 수 있으므로 방문 전 확인 필수)

5-3. 체류기간 연장

본인의 체류기간 만료일자를 확인하여 만료 전 관할 출입국·외국인사무소(출장소)에 체류기간 연장신청을 해야 한다.

체류기간 연장 허가 신청 준비 서류

- 신청서: <https://www.hikorea.go.kr/board/BoardApplicationListR.pt?page=1#this> 에서 다운로드
- 여권
- 외국인등록증
- 수수료
- 재학증명서, (D-2-6 교환학생의 경우_교환학생 연장증명서 추가)
- 성적증명서
- 체류지 입증 서류: 체류지 입증 서류는 위 *5-1. 외국인 등록 및 등록증 발급 신청 준비 서류를 참조할 것
- 재정 입증 서류
- 기타서류

- ※ 춘천출입국사무소 방문 시 하이코리아(<https://www.hikorea.go.kr/resv/ResvIntroR.pt>)에서 사전에 “춘천출입국 사무소” 방문 예약 후 방문
- ※ 기한 내에 신청하지 않을 경우 범칙금이 부과됨
- ※ 체류기간 만료 4개월 전부터 연장 허가 신청 가능
- ※ 기존 카드 뒷면의 체류기간 만료일자 작성 공간 부족 시 카드 재발급 비용 추가 발생

5-4. 시간제 아르바이트 관련 안내사항

유학생의 영리·취업 활동은 원칙적으로 금지이나, 사전에 소속 대학의 확인 및 관할 출입국관서의 허가를 받은 경우에는 가능하다. (전문분야(E-1~E-7) 제외)

허가절차

고용계약서 작성 - 시간제취업확인서 작성 - 신청 - 허가 or 불허

허가대상

일정한 수준의 한국어 능력을 보유하고, 유학 본연의 활동에 전념하며, 대학 유학생 담당자의 확인을 받은 자

- 유학: D-2-1~4, D-2-6~8
 - (성적 기준) 신청일 기준 직전학기 평균 성적이 C학점(2.0 이상) 이어야 함
 - * 단, 입학 후 최초 1학기 수강중인 자로 성적표가 미발급된 경우는 제외하되, 시간제 취업활동 허가기간은 1학기(3월말, 9월말)로 제한
 - (한국어 능력) 학사 1~2학년: 토픽 3급 이상 / 학사 3~4학년: 토픽 4급 이상

대상 활동 요건(원칙)

- 업무와 전공 간의 연관성이 있거나 학업과 병행 가능한 활동
- 사회 통념상 통상적으로 행할 수 있는 범위 내의 활동
 - * 단, 개인과외교습행위는 시간제 취업 제한

허용 시간

- (유학생 D-2) 학기 중: 주중 25시간 이내
- 주말 및 방학 중
 - 유학생 (D-2): 무제한

허가제한 대상자

- 유학활동 불성실자 (C학점 미만)
- 한국어 능력 미충족자 (학부생: TOPIK3급 이상, 어학연수생: TOPIK2급 이상 필요)
미충족 시 심사 후 기본 허용시간의 1/2 범위 내에서 허용 가능
- 체류연장 특례 받은 자 (초과 학기, 논문작성으로 연장 시)
- D-2-5 비자 소지자
- 신청일 기준 최근 3개월 이내 시간제 취업허가 받지 않은 자 또는 허가 조건을 위반하여 처벌 받은 경력있는 자

허가제한 업종 또는 근무형태

- 불법고용 처벌이력이 있는 업체 및 고용주 사업장에서의 활동
- 전문 분야(E-1~E7) 활동 범위 (자격외 활동 허가 대상)
- 비전문취업(E-9)의 제조업*, 건설업 및 선원취업(E-10) 업종
 - * 한국어능력 4급 이상인 경우 허용
- '미성년 학생 대상 외국어 교육 유관 시설*'에서의 회화지도(E-2) 활동 제한
 - * 영어키즈카페, 영어캠프, 외국어 회화 학원 등
- 택배기사, 배달대행업체 라이더, 대리기사, 보험설계사, 학습지 교사, 방문 판매원 등 특수형태 근로종사
- 파견, 도급, 알선 관계에 따른 취업활동
 - * 단, 지역적 특성 등을 고려하여 법무부장관이 별도로 정하는 지역 대학이 산학연계 방식으로 유학생의 인턴활동을 알선하는 경우는 제외
- 원거리 근무지 (대학 소재지를 기준으로 수도권은 1시간 30분, 지방은 1시간 이내)

예외적 허용 및 허용시간

 자세한 사항은 유학생 담당자에게 문의

시간제 취업 허가 제외 대상 (허가 없이 가능)

 자세한 사항은 유학생 담당자에게 문의

- 일시적, 일상적 활동에 대한 시간제 취업 허가 불요
유학 활동의 본질적 사항을 침해하지 아니하는 범위 내에서 직업으로 행하는 것이 아닌 일시적 사례금, 상금, 기타 일상생활에 수반되는 보수를 받는 활동은 허가 대상에서 제외
- 학위 과정 유학생 (D-2-5 제외)의 수익적 연구, 인턴 활동
- 현장실습학기제 운영에 따른 현장실습 활동

위반자 처리

- 무허가 취업
 - 당사자 및 그 고용주를 법 제18조에 따라 처벌
 - 건설업 분야에서의 불법 취업의 경우, 적발 횟수와 무관, 예외 없이 출국 명령
 - 1차 적발시, 위반 정도가 경미한 경우 통고처분 후 체류허가
 - * 1차 적발되어 통고처분 후 체류 허가된 유학생이 이후 시간제 취업허가를 신청한 경우, 성적 및 한국어능력, 출석률 등을 종합적으로 판단하여 허가 여부 결정
 - 2차 적발 시 강제퇴거
- 허가 후 조건 위반
 - 1차 적발 시 엄중 경고
 - 2차 적발 시 유학기간 중 시간제 취업 불허
 - 3차 적발 시 유학자격 취소

신청 서류

- 신청서, 여권, 외국인등록증, 수수료
- 시간제취업 확인서
- 외국인 유학생 시간제취업 확인서(대학의 유학생 담당자 작성)
- 성적 증명서 또는 출석(재학)증명서
- 한국어능력 증빙서류 (*TOPIK 자격증) * 유효기간이 도과한 TOPIK 성적 증명서도 인정 가능
- 사업자등록증사본 및 *고용주 신분증 사본
 - * 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본 등으로 고용주의 신분이 특정되는 경우, 제출 생략하고 심사 가능
- 표준근로계약서사본 (사급 및 근무내용, 시간이 포함되어야 함)
 - * 사업자 등록증상의 당사자간 계약을 원칙으로 하며, 인력파견업체 등 고용과 사용이 분리된 고용계약은 허가하지 않음

※ 춘천출입국외국인사무소 방문 시 하이코리아(<https://www.hikorea.go.kr/resv/ResvIntroR.pt>)에서 사전에 “춘천출입국외국인 사무소” 방문예약 후 방문

5-5. 비자 및 체류관련 문의

- 하이코리아(HiKorea): <http://www.hikorea.go.kr/>
 - [정보광장] → [출입국/체류안내]: 영어, 일본어, 중국어 안내
 - [뉴스공지] → [민원서식]: 체류 관련 등록 · 신고에 필요한 각종 서식 다운로드 가능
- 외국인 종합안내센터: 국번없이 1345 (다국어 서비스 가능)
 - ※ 1345문의시 연세대학교 미래캠퍼스 학생임을 밝혀야 정확한 안내를 받을 수 있음
- 연세대학교 미래캠퍼스 관할 출입국 사무소 → 춘천 출입국외국인 사무소

6. 유용한 유학생 정보

6-1. 외국인 유학생 국민건강보험 당연적용 안내

6-2. 휴대폰 개설

6-3. 은행계좌 개설

6-4. 교통 관련 안내 사항

6-5. 유용한 APP

6-6. 긴급상황 시 연락처

6-7. 교통카드 구입방법

6-8. 학교 공지사항 확인

6-9. 학사시스템 이용

6-10. 인터넷 증명서 발급 방법



6. 유용한 유학생 생활 정보

6-1. 외국인 유학생 국민건강보험 당연적용 안내

2021. 3. 1.부터, 외국인, 재외국민도 국민건강보험에 자동 가입됩니다. (별도의 가입신청 불필요)

체류자격 구분	가입시기	
유학(D-2)	최초입국 시	외국인등록일
	외국인등록 후 재입국 시	재입국일
재외국민·재외동포(F-4) 유학생	입국 후 학교 입학일로 가입 (재학증명서 제출시)	

가입 시기

- 최초 입국 후 외국인등록증 신청 및 발급에 약 6주~8주 소요됩니다. 이 기간에는 건강보험에 가입되지 않으므로, 해당 기간에 대해 2~3개월 단위 민간보험에 가입하는 것을 권장합니다.
- 국민건강보험의 보장범위를 확인한 후 본인의 필요에 따라 추가 사보험(민간보험) 등을 가입하는 것을 권장합니다.

가입 절차

- 별도 신고 없이 공단에서 자동 가입 처리
- 국내 체류지(거소지)로 건강보험증과 가입 안내문 발송

보험료 고지 및 납부 방법

- 2025년 기준 유학생 보험료: 76,390원/월 (가입시기에 따라 보험료는 변동될 수 있음)
- 보험료 고지서: 매 월 11일 ~ 15일 경 등록된 주소지로 우편 발송
* E-mail전자고지 신청시 E-mail로 전자고지서 수령 가능
- 납부기한: 다음달 보험료를 매월 25일까지 미리 납부
- 납부방법: 자동이체, 은행, 공단지사(신용카드), 징수포털 등
- E-mail 등 전자고지자동이체 및 환급사전계좌 신청 가능

내국인과 동일한 건강보험 가입 혜택

건강보험 가입혜택	세부 내용
병원 진료비(급여비) 중 본인부담금 감소	- 입원: 진료비 중 본인부담금 20% - 외래: 진료비 중 본인부담금 30% ~ 60% - 비급여 진료: 본인부담금 100%
건강검진 혜택	출생 연도 기준 2년마다 1회 건강검진 실시 (ex. 2026년 검진 대상: 짝수년도 출생자)
편리한 병원 이용	국내 대부분의 병원, 의원, 치과, 한의원 등 진료 후 별도의 보험금 청구 과정이 없음

보험료 체납 시

- (보험급여제한) 납부기한 다음달 1일부터 보험료를 완납할 때까지 병·의원 방문 시 건강보험 혜택 제한
- (비자연장 등 제한) 법무부에 비자연장 등 체류허가 신청 시 불이익 발생
- (체납처분) 기간을 정하여 독촉하고, 그 기한까지 보험료를 납부하지 않으면 소득·재산·자동차·예금 등에 대한 체납처분을 통해 법적 징수함

건강보험 가입제외 신청

- 신청대상: 외국의 법령, 외국의 보험, 사용자와의 계약으로 의료보장을 받을 수 있는 경우에만 가능함
- 건강보험 가입제외를 원하는 경우 먼저 국민건강보험공단(Tel. 1577-1000)에 문의한 후 건강보험에서 요청하는 서류를 준비하여 신청

외국인 유학생 건강보험 문의

- 국민건강보험 공단 고객센터: 1577-1000 (외국어 서비스 단축번호 6번)
- 국민건강보험 공단 외국어상담: 033-811-2000 (영어 1번, 중국어 2번, 베트남어 3번, 우즈베크어 4번)
- 홈페이지: www.nhis.or.kr

6-2. 휴대폰 개설

- 일반적인 휴대폰 통신사를 통한 후불 요금 결제 방식의 SIM 구입은 외국인 등록증 발급 이후 가능
- 입국 직후부터 전화 통화 및 모바일 데이터 사용이 필요하다면 인천공항에서 외국인 여행자 전용 선불 SIM 구입을 추천
- 관련 웹사이트: <https://www.krsim.net/>
- 원주시 내 편의점에서 외국인 여행자 전용 SIM 구매 가능 (사전에 재고 확인 필요)
- 원주시 내 통신사 대리점에서는 외국인 여행자 전용 SIM 판매하지 않음

6-3. 은행계좌 개설

- 연세대학교는 '우리은행'을 학교 전용 은행으로 사용하고 있음
- 교내에 위치한 우리은행 지점에서 신규 계좌 개설 가능
- 계좌 개설을 위해서 외국인 등록증 및 기타 서류 필요
- 외국인 등록증 발급까지 4~6주가량 소요되므로 계좌 개설 및 우리은행 체크카드 발급 전까지 사용할 수 있는 신용 카드 또는 현금 필요
- 계좌 개설 후 학사관리시스템에 개인 계좌 정보 입력 (장학금 수혜 시 필요)

6-4. 교통 관련 안내 사항

원주 시내버스

- 30번, 34번 시내버스 모두 연세대 미래캠퍼스 내 정차
 - 30번 노선: 연대 미래캠퍼스 - 흥업면행정복지센터 - E마트 - 원주 기차역 - 원주시외버스터미널
 - 34번(34-1) 노선: 연대 미래캠퍼스 - 강릉원주대학 - 원주 기차역 - 중앙시장 - 원주시외버스터미널

서울행 교통편

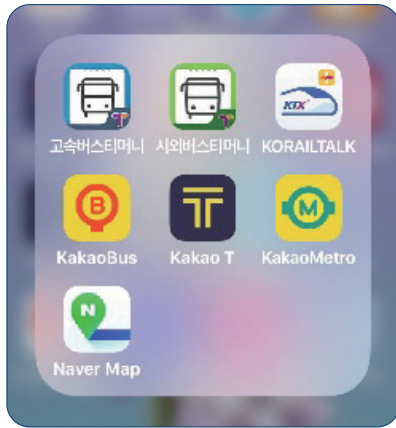
- 연세 통학 버스: 미래캠퍼스에서 바로 서울로 이동 (소요시간: 1시간 30분~2시간)
- 원주시외버스터미널: 원주 - 동서울종합버스터미널
- 무궁화호, KTX
 - ① 원주역 탑승 - 청량리역 하차 (소요시간: 약 50분 ~ 65분)
 - ② 서울역 탑승 - 원주역 하차 (소요시간: 약 80분)
 - ② 만종역 탑승 - 서울역 하차 (소요시간: 약 70분)

기타 지역행 교통편

- 원주시외버스터미널: 전 지역

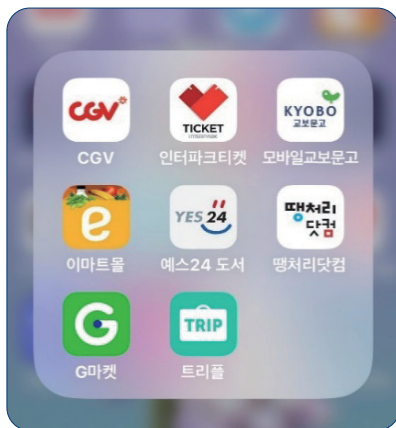
6-5. 유용한 APP

Google Play (Android), App store (iOS) 모두 다운로드 가능



교 통

- KORAIL TALK APP: KTX 및 기차표 구매
- Kakao Metro: 지하철 안내
- 시외버스티머니: 시외버스표 구매
- Kakao T (taxi): 택시 콜 앱
- 고속버스티머니: 고속버스표 구매
- Kakao Bus: 버스 노선, 도착시간 안내 앱
- Naver Map: 지도 앱



일반생활

- CGV: 영화표 예매 앱
- 이마트몰: 이마트 제품 구매 앱
- G마켓: 지마켓 제품 구매 앱
- 트리플: 항공편 및 호텔 예약 앱
- 모바일교보문고: 서점 앱
- 땡처리닷컴: 항공편 예약 앱
- 인터파크티켓: 행사 및 콘서트 등 구매 앱
- 예스24도서: 온라인 서점 앱

6-6. 긴급상황 시 연락처

- 범죄, 교통 사고 관련 긴급상황: 112
- 화재 및 의료관련 긴급상황: 119
- 주한중국대사관: 02-738-1038
- 주한일본대사관: 02-723-3528
- 주한미국대사관: 02-397-4114
- 주한베트남대사관: 02-734-7948
- 주한몽골대사관: 02-794-1951
- 국제교류원: 033-760-5092 (월-금 오전 9시~오후 5시, 점심시간 12시~13시)

6-7. 교통카드 구입방법

티머니카드 구입 방법 * 티머니 이외의 카드도 사용가능

편의점	전국 : GS25, CU, 미니스톱 수도권(서울, 경기, 인천) : 세븐일레븐, 씨스페이스, 스토리웨이
온라인	티머니 온라인샵에서 (http://t-zone.co.kr/)

충전수단

- 현금, T 마일리지, 계좌이체, 체크카드/신용카드

충전처

- 편의점: GS25, CU, 세븐일레븐, MINI STOP, Storyway, emart 24
- 카드자판기: 수도권지하철 1~8호선, 인천지하철 1~2호선
- 충전처(ATM): 우리은행, 신한은행, 제주은행, 하나은행, 우체국, 농협, 신한, 국민은행 (전국 ATM)

6-8. 학교 공지사항 확인

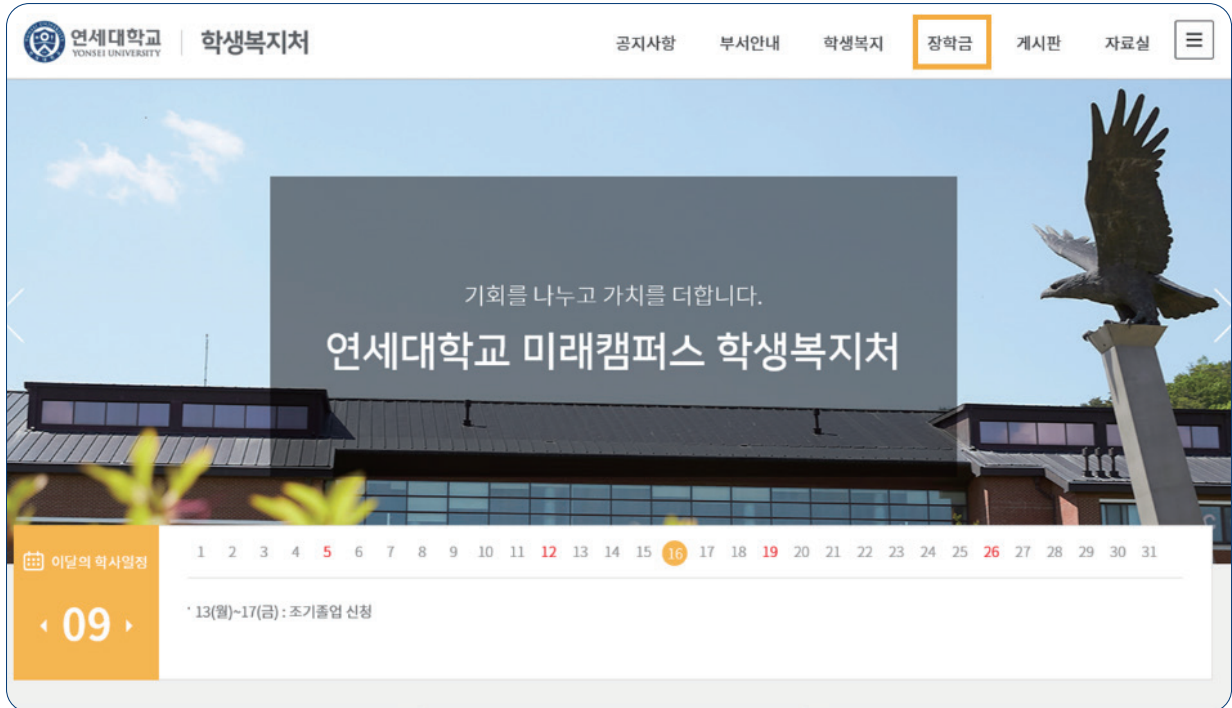
- ‘연세대학교 미래캠퍼스 공식홈페이지’(www.yonsei.ac.kr)
공지사항 옆 ‘View More +’ 버튼을 클릭하면 학교의 모든 공지사항을 확인할 수 있습니다.
등록, 수강 신청, 장학금 신청 등 중요한 공지가 올라오니 자주 확인하십시오.

The screenshot shows the Yonsei University Future Campus Official Homepage. At the top, there is a navigation bar with the university logo, language options, and search icons. Below the navigation bar, the 'Yonsei News' section features a large banner with the text '연세뉴스' and a 'View More +' button. The banner includes three images: a group photo of students, a group photo of faculty members, and a group photo of students in front of a building. Below the banner, there is a '공지사항' (Notice) section with a 'View More +' button. The '공지사항' section lists several notices, including one about the 2025 academic year and another about the 2026 RISE program. To the right of the '공지사항' section is a '연세캘린더' (Yonsei Calendar) section with a 'View More +' button. The calendar shows the dates 01.01, 01.12, and 01.20, with corresponding events: '신정' (New Year's Day), '백학 접수 시작' (Start of application for Baekhak), and '거울계열제 수업 종료' (End of Mirror System Class).

- 장학금 정보 확인

‘연세대학교 미래캠퍼스 미래학생복지처’ 홈페이지(<https://wsw.yonsei.ac.kr/wsw/index.do>)에 접속합니다.

‘장학금’을 클릭하거나 ‘장학금 공지사항’ 을 클릭하면 장학금 정보를 확인할 수 있습니다.



- LearnUS (<https://ys.learnus.org/>)

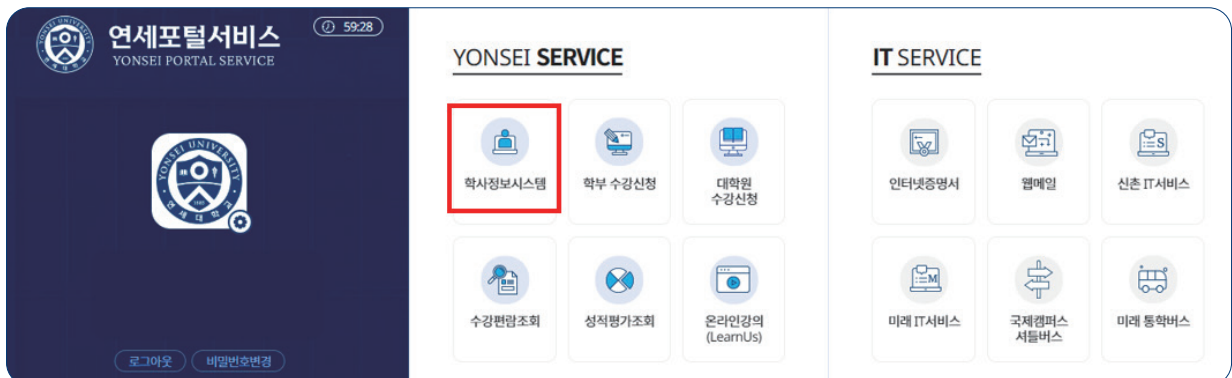
‘LearnUS’에서는 수업과 관련된 정보를 확인할 수 있습니다. 과제, 수업 자료, 강의 동영상도 대부분 이곳에서 확인할 수 있습니다.

- 에브리타임(<https://everytime.kr/>) ‘에브리타임 연세대학교 미래캠퍼스’에서는 다른 학생들과 소통하고 정보를 얻을 수 있습니다.

6-9. 학사시스템 이용

- ‘연세포털서비스’ (<https://portal.yonsei.ac.kr>)에 로그인을 합니다.

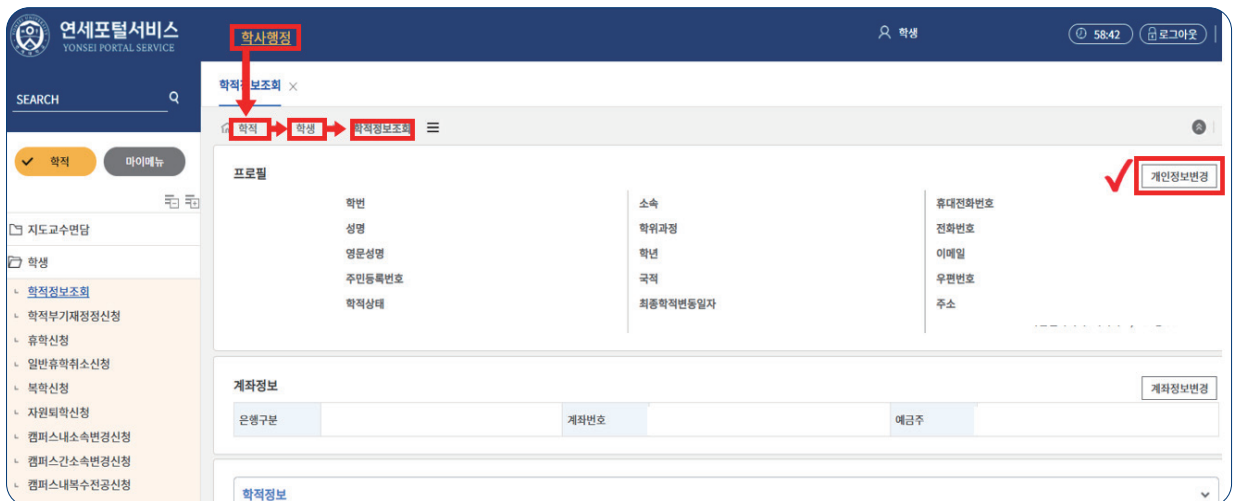
‘학사정보 시스템’을 클릭한 후 ‘학사정보시스템’에 들어갑니다.



- ‘학적’, ‘수업’, ‘성적’, ‘졸업’, ‘등록’, ‘장학’ 등 학교 생활에 필수적인 정보들을 이곳에서 관리할 수 있습니다.



- ‘학적’에서 ‘학생정보조회’를 클릭합니다. ‘개인정보변경’에서는 연락처와 주소를 수정할 수 있습니다. 학교의 연락을 받는 수단이 되므로 변경 시 바로 수정해야 합니다.



- ‘성적’에서 ‘학생’ ‘전체성적조회’에서는 재학 중에 수강한 모든 과목과 성적을 확인할 수 있습니다.



- '학적'에서 '졸업'을 클릭한 후, '학점취득현황(2011-)'에 들어가 '자가진단'을 클릭하면 지금까지 이수한 학점과 졸업요건을 비교할 수 있습니다.

연세포털서비스 YONSEI PORTAL SERVICE

학사행정

학점취득현황조회

입학 학적 학점 취득 학점취득현황조회

5. (교직) RN-BSN교직이수자 건강영양학과 교육 이수인정(전적대학수강)
 6. 교환학생, 편입학 학점인정(과목대체)받은 과목을 본교에서 다시 이수할 경우, 중복 수강으로 처리되어 인정학점이 하향 조정됩니다.
 7. 사회봉사(학점번호 NUR2112): 학과 특성상 사회봉사활동을 교과 필수활동으로 권장합니다.
 8. (교직)적성,인성검사 적격판정 1회이상 필수
 9. (RN-BSN)졸업이수학점 126학점에 인정학점(63학점)이 포함되므로 이수기준학점은 63학점입니다.

소속 학번 성명

전공선택

1전공 (1전공)트랙 2전공 3전공 연계전공 부전공1 부전공2

자가진단결과

자가진단일시: 2023-01-18 14:48

자가진단

- '수업'에서 '수강'을 클릭한 후 '수강신청내역'에 들어가면 이번 학기에 수강 신청한 과목을 확인할 수 있습니다.

연세포털서비스 YONSEI PORTAL SERVICE

학사행정

입학 학적 수업 성적 졸업 등록 장학 교직

학생

동일(재수강)과목조회
 수강편람
 국내학점교류신청(OUT)
 국내학점교류교과목등록(OUT)
 수강신청내역
 수업시간표조회
 시험시간표조회
 계절학기수강취소
 강의평가실시
 강의평가결과조회

- 

연세포털서비스

YONSEI PORTAL SERVICE

학사행정

인

학

생

SEARCH

Q

✓ 수업

마이메뉴

☰ ☱

학생

동일(재수강)과목조회

수강편람

국내학점교류신청(OUT)

국내학점교류교과목등록(OUT)

마일리지신청내역

수강신청내역

수업시간표조회

(일몰교과목)재수강신청

대학원교과목수강신청

수강철회신청

시험시간표조회

계절학기수요조사

계절학기수강취소

강의평가실시

강의평가결과조회

입학

학칙

수업

성적

졸업

등록

장학

교직

학생지원

국제학생교류

서들버스

가속사

학사기타

학생

동일(재수강)과목조회

수강편람

국내학점교류신청(OUT)

국내학점교류교과목등록(OUT)

마일리지신청내역

수강신청내역

수업시간표조회

(일몰교과목)재수강신청

대학원교과목수강신청

수강철회신청

시험시간표조회

계절학기수요조사

계절학기수강취소

강의평가실시

강의평가결과조회

-
- The screenshot displays the Yonsei Portal Service interface. At the top, the header includes the Yonsei University logo and the text '연세포털서비스 YONSEI PORTAL SERVICE'. The main navigation bar is dark blue with a search icon and a user profile icon. Below the header, a breadcrumb trail shows '장학' (Scholarship) and '학생' (Student) leading to '장학수혜내역조회' (Scholarship Benefit History Inquiry). The left sidebar contains a search bar and a list of links, including '장학' (Scholarship) and '학생' (Student). The main content area is titled '장학수혜내역' (Scholarship Benefit History) and features a table with columns for '연도' (Year) and '학년' (Academic Year). The table contains multiple rows of scholarship records, each with a '장학명' (Scholarship Name), '합계' (Total), and '지급일' (Disbursement Date). A red box highlights the '출력' (Print) button in the top right corner of the table area.

6-10. 인터넷 증명서 발급 방법

- ‘연세포탈서비스’(https://portal.yonsei.ac.kr/ui/index.html)에 로그인을 합니다.

- ‘연세포탈서비스’ 메인 화면에서 ‘인터넷 증명서’를 클릭합니다.

- 개인정보와 관련된 내용에 모두 '동의함'을 체크한 후, '동문 연락처 업데이트하기'를 클릭합니다.


연세대학교 YONSEI UNIVERSITY

인터넷증명발급센터

[English](#)

개인정보 수집·이용 및 처리 위탁 동의

연세대학교는 (주)디지털존에 위탁하여 증명서 발급 등의 편의를 제공하고 있습니다. 이를 위하여 다음과 같은 개인정보 수집·이용 및 처리 위탁에 관한 동의가 필요합니다.

1. 개인정보 수집·이용 및 위탁 목적 : 증명서 발급, 증명서 우편 발송, 증명서 원본대조

☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

개인정보제공 및 활용에 대한 동의 안내

연세대학교는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다.

연세대학교는 개인정보 보호법 제 17조에 근거하여, 다음과 같이 동문을 위한 업무의 수행에 반드시 필요한 범위 내에서 귀하의 개인정보를 제공받고 활용하는데 있어서 동의를 받고자 합니다.

1. 개인정보를 제공받는 자: 연세대학교 대외협력처

☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

연세대학교 대외협력처 및 총동문회

동문을 위한 각종 서비스(무료인터넷 증명발급 서비스, 주말 무료주차 서비스 이용, 학교 및 동문회 소식 발송, 재상봉 행사 등 초청) 혜택을 위해,
 동문 연락처를 업데이트해 주세요

- 동문 정보에 개인 정보를 입력합니다. 재직여부에는 '아니요'에 표시합니다. '완료'를 클릭하면 동문 정보 수정 내용이 저장됩니다.

동문 정보 수정

■ 기본정보

이름			
생년월일			
전공			
휴대폰 *	[]	[]	[]
이메일 *			
집전화	[]	[]	[]
집주소 *	우편번호	[]	우편번호찾기
	주 소		
	상세주소		
재직여부	☐ 예 ☒ 아니요		

- 동문 정보 수정 완료 후 인터넷즉시발급 화면으로 넘어옵니다. '인터넷즉시발급'을 클릭하십시오.

연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

인터넷증명발급센터

ONLINE PRINTING

인터넷즉시발급

인터넷을 통해 언제, 어디서든 증명서를 출력 또는 출력 권한을 이메일로 무료로 보낼 수 있습니다.

인터넷즉시발급 바로가기

ONLINE PRINTING
인터넷즉시발급

MAILING REQUEST
우편증명발급

VERIFICATION
원본대조확인

CUSTOMER CENTER
고객센터

공지사항

국내등기우편료 인상	2021-09-06
국내등기우편료 인상	2021-02-25
증명서 발급 일시 중지(경전)	2020-08-21
연세대학교 국내 등기 우편료 인상	2020-06-30

자주하는 질문

환경설정 방법	>
발급받기를 눌렀는데 미리보기가 보이지 않습니다.	>
결재내역확인은 어떻게 하나요?	>
출력가능한 프린터 기종이 어떤 것 인가요?	>

- '증명서 신청'을 클릭하십시오.

연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

[인터넷즉시발급](#)
[우편증명발급](#)
[원본대조확인](#)
[고객센터](#)

HOME > 인터넷즉시발급 > **이용안내**

인터넷즉시발급

- 증명서 신청**
- 신청증명서함 >
- 증명서 보관함 >
- 이용안내 >

“더 쉽게, 비용 부담 없이”

인터넷을 통해 언제, 어디서든 증명서를 무료로 출력 또는 출력 권한을 이메일로 보낼 수 있습니다.

증명서 신청

- 증명서 신청/열람/출력은 WINDOWS OS와 Internet Explorer (VER. 11)/크롬이 설치된 컴퓨터에서만 가능합니다.
- 가상 PC/MAC OS에서는 증명서 신청은 가능하나 WINDOWS OS를 추가 설치하여도 증명서 열람/출력은 안됨을 유의하여 주시기 바랍니다.
- 신청한 증명서는 15일 이내에 출력 또는 출력 권한 이메일 전송이 가능합니다.

자주찾는 문의

1:1 상담

시험안내

플러그인 자동설치

원격지원 서비스

TOP

- 전공과 영문 이름을 확인한 후 '다음'을 클릭하십시오.

HOME > 인터넷즉시발급 > 학위선택

인터넷즉시발급 | 학위선택

증명서 신청

신청증명서함

증명서 보관함

이용안내

학위선택

학 위

[학부] 경영학

등록된 영문명

LI, JING

• 영문명이 없으면 영문증명서가 발급되지 않습니다.

• 영문증명서 발급 시 영문 철자를 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.

• 학력증명서의 영문명 수정 및 등록은 평일 근무시간(09:00~17:20)에 종합서비스센터(02-2123-3204)로 연락하여 주시기 바랍니다.

이전

다음

자주찾는 문의

1:1 상담

시험안내

플러그인 자동설치

원격지원 서비스

TOP

- 필요한 증명서의 '매수'를 입력합니다. 성적증명서, 재학증명서, 재적증명서, 수료증명서, 장학금수혜증명서, 학적부 발급이 가능합니다.

HOME > 인터넷즉시발급 > 증명서 선택

인터넷즉시발급 | 증명서 선택

증명서 신청

신청증명서함

증명서 보관함

이용안내

발급가능 증명서	증명서 언어	매수	비고
성적증명서	국문	0 매	☐ 석차표기 ☐ 4.5 환산 표기 추가 ☐ 워터마크삭제
	영문	0 매	☐ 석차표기 ☐ 4.5 환산 표기 추가
재학증명서	국문	0 매	
	영문	0 매	
재적증명서	국문	0 매	
	영문	0 매	
수료증명서	국문	0 매	
	영문	0 매	

82

- 증명서 매수 입력 후 '다음'을 클릭합니다.

강학금수혜증명서	국문	0 매
	영문	0 매
학적부(학적증명서)	국문	0 매 ☐ 워터마크삭제

이전
다음

- 신청 증명서가 맞는지 확인 후 '증명서 신청'을 클릭합니다.

인터넷즉시발급 | 신청증명서함
HOME > 인터넷즉시발급 > 신청증명서함

신청 증명서	증명서 언어	매수	비고
학부(경영학) 재학증명서	국문	1매	X 삭제

+ 증명서추가
증명서 신청

⑧ 자주찾는
문의
1:1
상담
시험안내
플러그인
수동설치
원격지원
서비스
TOP

- 증명서를 프린터로 출력하거나 이메일로 '증명서 출력 권한'을 전송할 수 있습니다. 증명서는 다운로드 받을 수 없습니다. '프린터 출력' 또는 '이메일 전송'을 클릭하십시오.

인터넷즉시발급 | 증명서 보관함
HOME > 인터넷즉시발급 > 증명서 보관함

선택	신청일	신청 증명서	증명서 언어	신청/발급	처리상태
☒	2023.08.17	성적증명서	국문	1매/0매	출력가능

프린터 출력
이메일 전송

- 증명서 보관일은 15일입니다.
- 이메일 전송은 증명서 파일이 아니라 [증명서 출력 권한]이 전송됩니다.
- 증명서 신청/열람/출력은 WINDOWS OS와 Internet Explorer (VER. 11)/크롬이 설치된 컴퓨터에서만 가능합니다.
- 가상 PC/MAC OS에서는 증명서 신청은 가능하나 WINDOWS OS를 추가 설치하여도 증명서 열람/출력은 안됨을 유의하여 주시기 바랍니다.

+ 증명서추가

⑧ 자주찾는
문의
1:1
상담
시험안내
플러그인
수동설치
원격지원
서비스
TOP

부록: 캠퍼스 지도



연세대학교 미래캠퍼스 안내

Yonsei University MIRAE Campus Guide Map



- | | | |
|--------------------------------|------------------------------|--|
| 1 정문 Main Entrance | 14 스포츠센터 Sports Center | 27 현운재 Hyeonunjae |
| 2 대학교회 University Church | 15 종합운동장 Sports Stadium | 28 라돈프리하우스 Radonfree House |
| 3 대학본부 University Headquarters | 16 테니스장 Tennis Court | 29 산학관 Industry-Academin Hall |
| 4 정의관 Jeongui Hall | 17 배드민턴장 Badminton Court | 30 산학관벤처센터 Industry-Academin Hall Venture Center |
| 5 청송관 Cheongsong Hall | 18 노천극장 Amphitheater | 31 환경친화기술센터 Environmental Friendly Technology Center |
| 6 창조관 Changjo Hall | 19 학군단 ROTC Headquarters | 32 제1창업보육센터 Business Incubation Center 1 |
| 7 백운관 Baekwoon Hall | 20 매지1학사 Maeji 1 Dormitory | 33 제2창업보육센터 Business Incubation Center 2 |
| 8 미래관 MIRAE Hall | 21 매지2학사 Maeji 2 Dormitory | 34 제3창업보육센터 Business Incubation Center 3 |
| 9 컨버전스홀 Convergence Hall | 22 매지3학사 Maeji 3 Dormitory | 35 무궁화동산 Mugunghwa Hill |
| 10 중앙도서관 Central Library | 23 청연학사 Cheongyeon Dormitory | |
| 11 학생회관 Student Union Building | 24 세연1학사 Seiyon 1 Dormitory | |
| 12 이글 플라자 Eagle Plaza | 25 세연2학사 Seiyon 2 Dormitory | |
| 13 연세 플라자 Yonsei Plaza | 26 세연3학사 Seiyon 3 Dormitory | |

**2026학년도 연세대학교 미래캠퍼스
외국인 유학생 생활 안내서 (국문, 영문, 중문, 일문)**

발 행 일 2026년 2월

발행부서 국제교류원 행정팀

부 서 장 국제교류원장 박응석

편집총괄 국제교류원 사무주임 이상훈

번 역 영문본 화학및의화학 22 최경서

중문본 글로벌엘리트 22 LI NA

중문본 국어국문학 23 ZHANG JIXIN

일문본 경영학 21 고희선

전 화 033-760-5092

이 메 일 yiec@yonsei.ac.kr

홈 페이지 yiec.yonsei.ac.kr

※ 본 저작물은 RC융합대학 《2026 클릭연세 Click Yonsei》 초안본(2026년 1월 2일 제작)을
바탕으로 제작하였음



연세대학교 미래캠퍼스
국제교류원

(26493) 강원특별자치도 원주시 흥업면 연세대길 1, 연세플라자 303호

Tel. 033-760-5092 E-mail. yiec@yonsei.ac.kr